

Bearbeiter/-in Frau CernyTelefon: 4 88 51 15 **Interne Stellenausschreibung**

(Nur für Beschäftigte der Stadtverwaltung und deren Eigenbetriebe)

 **Interne und Externe Stellenausschreibung**Veröffentlichung:  "Dresdner Amtsblatt"  "Sächsische Zeitung"  "Dresdner Neueste Nachrichten" Agentur für Arbeit  Online-Plattform www.dresden.de Stellenplan-Nr.: 60008379

bitte alle Stellen

Im Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen der Landeshauptstadt Dresden ist die Stelle mit der Stellenbezeichnung

**Sachbearbeiter (m/w/d) Personalangelegenheiten  
(Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. E 10 TVöD)**

[Chiffre - Nr.: EB 55/709]

ab 01.03.2021 befristet bis 31.08.2022 im Rahmen einer Elternzeitvertretung zu besetzen.

**Wesentliche Inhalte**

1. Bearbeitung von Personalangelegenheiten
  - eigenverantwortliche Bearbeitung und abschließende Entscheidung der Personalangelegenheiten von tariflich Beschäftigten des Eigenbetriebes Kindertageseinrichtungen Dresden unter Einhaltung arbeits- und tarifrechtlicher Bestimmungen, verwaltungsinterner Vorschriften sowie unter Berücksichtigung der Gegebenheiten der Organisationseinheiten
2. Personaleinsatz/Personalrekrutierung
  - Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren unter Einhaltung der gesetzlichen und verwaltungsinternen Vorschriften
  - Beobachtung des Stellenplanes, Ableitung von Schlussfolgerungen/zweckdienlicher Maßnahmen im Verantwortungsbereich
3. Bearbeitung tarifrechtlicher und arbeitsrechtlicher Personalvorgänge
  - rechtsverbindlicher Abschluss von Arbeitsverträgen, Änderungsverträgen, Auflösungsverträgen bis EG E 09c/ S 11b
  - Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Angelegenheiten (Anhörungen, Abmahnungen, aktenkundige Belehrungen, Kündigungen) einschließlich begründeter Rechtsauslegung zu selbstständig erarbeiteten Entscheidungsvorschlägen
  - Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen in schwierigen Einzelfällen unter Beachtung der Rechtslage
  - arbeits- und tarifrechtliche Beratung der Beschäftigten im Zuständigkeitsbereich (Kindertageseinrichtungen)
  - vollumfängliche Bearbeitung tarifrechtlicher und arbeitsrechtlicher Angelegenheiten unter Beachtung der rechtlichen Gegebenheiten für die/den Sachgebietsleiter(in) bzw. die/den Abteilungsleiter(in) in Verfahren mit Rechtsanwälten, für gerichtliche Entscheidungen sowie zur Weitergabe an das Landesjugendamt
4. Wahrnehmung der Arbeitgeberpflichten gemäß Schwerbehindertengesetz
  - Koordinierung aller die Schwerbehindertenarbeit betreffenden Aufgaben zwischen Beschäftigungsort (Kindertageseinrichtung), Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Arbeitsamt und Integrationsamt
5. Aufgaben im Rahmen der Delegation durch die/den Dienstvorgesetzten/Sonderaufgaben
  - Mitarbeit in übergreifenden temporären Projektarbeitsgruppen
  - selbstständige Erarbeitung von Stellungnahmen/Zuarbeiten (tätigkeitsbezogen)

**Erforderliche Ausbildung**

- abgeschlossene Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni), Fachwirt (VWA, BA), AII-Lehrgang im Verwaltungsbereich

**Erwartungen**

- Vorlage eines eintragungsfreien Führungszeugnisses nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz (nach Aufforderung)
- Kenntnisse im Arbeits-/Tarifrecht, Personalvertretungsrecht, Kenntnisse in angrenzenden Rechtsgebieten -> SGB, BGB, SächsKitaG
- Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40** Stunden.Bewerbungsfrist: **08.12.2020**

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen bei. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Bewerbungen sind schriftlich (oder per E-Mail an: [kindertageseinrichtungen@dresden.de](mailto:kindertageseinrichtungen@dresden.de)) mit Angabe der Chiffre-Nr. zu richten an:

Landeshauptstadt Dresden  
Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen Dresden  
Postfach 120020  
01001 Dresden

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt.

Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: [www.dresden.de/stellenangebote](http://www.dresden.de/stellenangebote).