

Bearbeiter/-in Frau MittagTelefon: 4 88 51 16 **Interne Stellenausschreibung**

(Nur für Beschäftigte der Stadtverwaltung und deren Eigenbetriebe)

 Interne und Externe StellenausschreibungVeröffentlichung: "Dresdner Amtsblatt" "Sächsische Zeitung" "Dresdner Neueste Nachrichten"
 Agentur für Arbeit Online-Plattform www.dresden.de

Stellenplan-Nr.: _____ bitte alle Stellen

Im Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen der Landeshauptstadt Dresden ist eine Stelle mit der Stellenbezeichnung

**Assistenzkraft (m/w/d) im heilpädagogischen Bereich in der Kindertageseinrichtung
Heinrich-Mann-Straße 26 in Dresden
(Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. S 4 TVöD SuE)**

[Chiffre - Nr.: EB 55/696]

ab sofort unbefristet zu besetzen.

Wesentliche Inhalte

- Unterstützung der pädagogischen Fachkräfte beim Führen einer Kindergruppe
- Umsetzung der Konzeption der Einrichtung, sozialräumliches und zielgruppenorientiertes Arbeiten
- Einbindung der Eltern in die pädagogische Tätigkeit, Aushandlungsprozesse mit allen am Bildungs- und Erziehungsprozess Beteiligten führen
- Umsetzung des Sächsischen Bildungsplanes
- Orientierung an wissenschaftlichen Erkenntnissen der Forschung zur Kleinkind-Pädagogik
- Beteiligung am Qualitätsentwicklungsverfahren (NQI)
- kontinuierliche Fort- und Weiterbildung

Erforderliche Ausbildung

- Abschluss als Kinderkrankenschwester/Kinderkrankenpfleger

Sonstige Anforderungen

- Nachweis über den ausreichenden Impfschutz oder eine vorhandene Immunität gegen Masern
- Vorlage eines eintragungsfreien erweiterten Führungszeugnisses nach § 30a Bundeszentralregistergesetz (nach Aufforderung)

Erwartungen

- Grundlagenkenntnisse auf naturwissenschaftlichem, gesellschaftspolischem, kulturellem, sozialem und entwicklungs-psychologischem Gebiet
- Identifizierung mit dem Leitbild des Eigenbetriebes Kindertageseinrichtungen Dresden
- Fähigkeit zur Analyse, Reflexion, Beobachtung, Dokumentation, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit, Loyalität, systemisches Denken sowie Planungs- und Organisationsgeschick
- empathische Fähigkeit, dialogische und partnerorientierte Grundhaltung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **32 bis 40 Stunden**Bewerbungsfrist: **verlängert bis 02.10.2020**

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen bei. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Bewerbungen sind schriftlich (oder per E-Mail an: kindertageseinrichtungen@dresden.de) mit Angabe der Chiffre-Nr. zu richten an:

Landeshauptstadt Dresden
Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen Dresden
Postfach 120020
01001 Dresden.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter www.dresden.de/stellenangebote/FAQ.