

**Eckdaten der Anforderungen für eine OE mit Publikumsverkehr der Landeshauptstadt Dresden**

Nutzer	Landeshauptstadt Dresden
Mietbeginn	spätestens 01.09.2023
Mietdauer	10 Jahre mit einer Option von einmalig 5 Jahren
Büro- und Beratungsräume	<p>insgesamt ca. 2.000 m<sup>2</sup> unterteilt in:          circa 1.000 m<sup>2</sup> Beratungsfläche sowie          circa 1.000 m<sup>2</sup> Arbeitsplätze inklusive Umlageflächen</p> <p>Die Beratungsflächen sollten wie folgt gestaltet sein:          - 1 sehr großer teilbarer Raum (ca. 100 m<sup>2</sup>/ oder 2 mal 50 m<sup>2</sup> zusammenführbar) mit erhöhten Schallschutzanforderungen          - 5 große Räume (ca. 70 m<sup>2</sup>) mit erhöhten Schallschutzanforderungen          - 8 mittelgroße Räume (ca. 45 - 50 m<sup>2</sup>) mit erhöhten Schallschutzanforderungen ggf. Arbeitsecken für 3 bis 5 Personen in einem Multifunktionsbereich mit erhöhten Schallschutzanforderungen          - 1 PC-Raum (30 Plätze) mit erhöhten Schallschutzanforderungen          - 1 Raum (ca. 30 m<sup>2</sup>) mit erhöhten Schallschutzanforderungen</p> <p>Die Arbeitsplätze sollten vornehmlich als zwei Personen Büros in der Größe von ca. 18 m<sup>2</sup> sein als auch in</p>
Lagerflächen	- ca. 60 m <sup>2</sup> für Lagerfläche, ca. 5 - 10 m <sup>2</sup> Kopierraum (mit Netzanschluss)
zusätzlich benötigte Sonderräume	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ein abgeschlossener Wartebereich ca. 20 m<sup>2</sup> bis 30 m<sup>2</sup></li> <li>- Raum für die Reinigungsfirma (mit Wasseranschluss und Ausguss)</li> <li>- LAN/Technikräume</li> </ul>
weitere benötigte Flächen	- ausreichend zur Verfügung stehende Sanitäreinrichtungen mit Wickelmöglichkeiten, Teeküche(n) und behindertengerechtes WC in der Mieteinheit oder in unmittelbarer Nähe im Objekt (Zugang in den unten genannten Nutzungszeiten)
bes. bauliche Anforderungen an das Objekt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- barrierefreier Zugang zum und im Objekt</li> <li>- Erfüllung der Anforderungen gemäß Arbeitsstättenverordnung und Technischen Regeln für Arbeitsstätten</li> </ul>
bes. Anforderungen an die Ausstattung der Büroräume	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blendschutz innen für Büro- und Beratungsräume</li> <li>- Sonnenschutz außen</li> <li>- wischbare Beläge (z. B. Linoleumbelag)</li> </ul>
Anforderungen IT/TK-Netz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technische Möglichkeit und Zustimmung des Eigentümers zur Erschließung des Objektes mit Glasfaser durch die SachsenNetze</li> <li>- Schaffung eines Daten- und TK-Netzes gemäß der Montagevorschrift der Landeshauptstadt Dresden</li> </ul>
mieterspezifischer Ausbau gemäß Raumbuch	- der Ausbau soll vornehmlich durch den Vermieter realisiert werden.
Stellplätze	- ausreichend Abstellmöglichkeiten für PKW/Fahrräder der Mitarbeiter*innen und Besucher*innen
Lage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- im Stadtzentrum</li> <li>- Pausenversorgung sollte fußläufig möglich sein</li> <li>- gute verkehrstechnische Anbindung, insbesondere ÖPNV</li> </ul>
sonstiges	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zugang zur Mieteinheit: Montag bis Freitag: 5:00 Uhr bis 21:00 Uhr Samstag / Sonntag: nach Bedarf</li> <li>- Teilnehmer*innen p. a.: ca. 7.000 - 8.000</li> <li>- Anzahl der Veranstaltungen in Präsenz: ca. 400 p.a.</li> </ul>