

Với bạn – cho thành phố của chúng ta! Ủy ban đào tạo thành phố

Ủy ban hành chính thành phố thủ phủ Dresden, với khoảng 230 thanh niên đang theo học nghề, là đơn vị đào tạo lớn nhất trong thành phố của chúng ta.

Ngoài cơ hội có được bằng tốt nghiệp giá trị và nơi làm việc sau này, đương nhiên kết quả học tập là yếu tố quyết định, nguyên tắc hàng đầu của chương trình đào tạo là: đa dạng!

Trong những trang dưới đây các bạn tìm thấy thông tin về các ngành nghề khác nhau được đào tạo, những điều kiện nào mà các bạn phải đáp ứng, ở đâu thông báo được niềm yêu và những gì khi viết đơn cần phải lưu ý.

Ngoài ra, các bạn còn có thể tự tìm hiểu thêm về việc học tập trong trường cao đẳng đại học hành chính quản trị Meißen bang Sachsen.

- [Ngành đào tạo](#)
- [Trường cao đẳng đại học hành chính quản trị bang Sachsen](#)
- [Thông báo tuyển sinh](#)
- [Hướng dẫn viết đơn](#)

Những ngành nghề do ủy ban hành chính thành phố đào tạo

Thông tin về ngành nghề đào tạo có trong các trang dưới đây:

- [Nhân viên giao tiếp cho văn phòng](#)
- [Nhân viên cho ngành dịch vụ thông tin và truyền thông – Chuyên ngành thư viện](#)
- [Nhân viên kỹ thuật cho ngành tổ chức sự kiện](#)
- [Nhân viên cây xanh – Trang trí công viên và phong cảnh](#)
- [Thợ sửa chữa xe cơ giới](#)
- [Thợ may đo](#)
- [Thợ mộc](#)
- [Kỹ thuật viên trắc địa – Chuyên ngành trắc địa](#)
- [Nhân viên hành chính quản trị](#)

Trong ngành phòng chống cháy và thiên tai, trong các cơ sở kinh doanh độc lập như thể thao và bể bơi cũng có chức năng đào tạo nghiệp vụ dưới đây:

- [Thợ phòng chống cháy lành nghề](#)
- [Nhân viên chuyên nghiệp phục vụ tại các bể bơi](#)

Nhân viên giao tiếp cho văn phòng

Điều kiện

- có bằng tốt nghiệp phổ thông cơ sở với điểm tốt hay phổ thông trung học
- có khả năng giao dịch và hợp tác
- có hiểu biết về các hình thức giao tiếp
- có năng khiếu tổ chức và quản lý

Công việc

Nhân viên giao tiếp trong bộ phận văn phòng làm việc trên lĩnh vực thiết kế và xử lý văn bản, xử lý thông tin liên lạc và quản lý hồ sơ. Sử dụng kỹ thuật truyền thông mới vào việc trình bày và soạn thảo văn bản, lập danh sách, tập hợp tin và thống kê. Xử lý thư đi, thư đến cũng như những nhiệm vụ thông thường của một thư ký văn phòng.

Đào tạo

- ba năm đào tạo lý thuyết và thực hành
- lý thuyết được đào tạo theo khối giảng dạy tại trung tâm đào tạo kinh tế và công nghệ Freital.
- thực hành sẽ được hướng dẫn tại các cơ quan chức năng của thành phố thủ phủ Dresden.

Khai giảng

Hàng năm vào ngày 1 tháng chín

Thời hạn nộp đơn cho 2013: 31 tháng một 2013

Nhân viên cho ngành dịch vụ thông tin và truyền thông – Chuyên ngành thư viện

Các thư viện trong thành phố là một bộ phận quan trọng trong đời sống văn hóa ở Dresden. Nó bảo đảm việc tiếp cận thông tin cho mọi công dân, khuyến khích đọc và tiếp xúc với thông tin thời sự.

Điều kiện

- có bằng tốt nghiệp phổ thông cơ sở với điểm tốt hay phổ thông trung học
- có khả năng giao tiếp tốt
- có năng khiếu tiếp thu nhanh
- có khả năng xử lý linh hoạt và độ tin cậy cao
- có kiến thức phổ thông tốt

Công việc

- cùng tham gia vào việc tập hợp, xử lý thông tin từ các nguồn truyền thông cũng như sắp xếp và quản lý thông tin
- phục vụ độc giả, ví dụ: việc đăng ký thành viên, thủ tục mượn sách, cung cấp thông tin
- quan hệ công chúng, quảng cáo và công việc hành chính
- quản lý thư viện và thống kê
- công tác nghiên cứu

Chương trình đào tạo

- ba năm đào tạo lý thuyết và thực hành
- lý thuyết: trong trường Gutenbergschule Leipzig (giảng dạy theo khối với chỗ ở nội trú)
- thực hành: tại các thư viện của thành phố Dresden

Khai giảng

Hàng năm vào đầu tháng chín

Thời hạn nộp đơn cho 2013: 31 tháng một 2013

Nhân viên kỹ thuật cho ngành tổ chức sự kiện

Điều kiện

- có bằng tốt nghiệp phổ thông cơ sở với điểm tốt hay phổ thông trung học
- có hiểu biết về kỹ thuật
- khéo tay nghề và có hiểu biết về phối cảnh giữa kỹ thuật và nghệ thuật
- có khả năng cộng sự

Công việc

Nhân viên kỹ thuật tổ chức sự kiện được hướng dẫn về quy trình tổ chức sự kiện như dựng sân khấu, lắp đặt và vận hành trang thiết bị cần thiết, bảo đảm nguồn điện, ánh sáng, điều phối hiệu ứng giữa âm thanh và cảnh trí. Đáp ứng linh hoạt mọi tình huống mà nghệ nhân và người hướng dẫn chương trình yêu cầu. Với khả năng sử dụng thành thạo công nghệ tổ chức sự kiện, góp phần tích cực vào thành công của sự kiện hoặc sản phẩm.

Chương trình đào tạo

- ba năm đào tạo lý thuyết và thực hành
- lý thuyết trong trường Oberstufenzentrum Nachrichtentechnik, Berlin
- thực hành trong một cơ sở của sở văn hóa và truyền thống

Khai giảng

Khóa tiếp theo vào tháng tám 2013

Thời hạn nộp đơn cho 2013: 31 tháng một 2013

Nhân viên cây xanh – trang trí công viên và phong cảnh

Điều kiện

- có bằng tốt nghiệp phổ thông cơ sở với điểm tốt hay phổ thông trung học
- không bị hạn chế về sức khỏe
- có hiểu biết về các hình thức giao tiếp
- có niềm vui và sở thích với cây xanh

Công việc

- tạo dựng và chăm sóc v.d. khuôn viên bãi đỗ xe, bãi chơi, thể thao, giải trí và vườn nhà
- làm xanh khu vực buôn bán, đường phố và đường xa lộ
- thực hiện quá trình tái thâm canh và phục hồi môi trường
- chủ động trong việc thiết kế và duy trì môi trường sinh học tiên tiến
- thể hiện sự khéo léo trong việc trang trí mái nhà và vách tường bằng cây xanh
- là người thông thạo về việc sử dụng cây cảnh

Chương trình đào tạo

- ba năm đào tạo lý thuyết và thực hành

- lý thuyết trong trung tâm đào tạo nghề về kinh tế nông nghiệp Dresden (Berufliches Schulzentrum für Agrarwirtschaft Dresden).
- thực hành tại Regiebetrieb- Trung tâm dịch vụ kỹ thuật thành phố thủ phủ Dresden (Zentrale Technische Dienstleistungen der Landeshauptstadt Dresden).

Khai giảng

Hàng năm vào tháng tám

Thời hạn nộp đơn cho 2013: 31 tháng một 2013

Thợ sửa chữa xe cơ giới

Điều kiện

- có bằng tốt nghiệp phổ thông, phổ thông cơ sở với điểm tốt hay phổ thông trung học
- có điểm tốt về môn toán và các môn kỹ thuật
- có hiểu biết về kỹ thuật, khéo tay
- có hiểu biết về các hình thức giao tiếp

Công việc

- lập quy trình, bảo trì, kiểm tra, sửa chữa, thay thế phụ tùng của xe cơ giới
- kiểm tra các hệ thống điện, cơ và thủy lực
- lập biên bản kiểm tra kỹ thuật trên cơ sở thông tin từ các hệ thống thiết bị chuyên dùng
- chuẩn đoán lỗi

Chương trình đào tạo

- ba năm rưỡi đào tạo lý thuyết và thực hành
- lý thuyết trong trung tâm đào tạo kỹ thuật Dresden (Berufliches Schulzentrum für Technik Dresden).
- thực hành Regiebetrieb - Trung tâm dịch vụ kỹ thuật thành phố thủ phủ Dresden (Zentrale Technische Dienstleistungen der Landeshauptstadt Dresden).

Khai giảng

Khóa tiếp theo vào tháng tám 2015

Thợ may đo

Điều kiện

- có bằng tốt nghiệp phổ thông cơ sở với điểm tốt hay phổ thông trung học
- khéo tay và nhẫn nại
- thích thú với việc may vá
- có hiểu biết về các hình thức giao tiếp

Công việc

- chuẩn bị vật tư từ những loại vải khác nhau, vd. len, sợi nhân tạo, sợi đàn hồi, v.v.

- gia công các loại y phục, vd. như váy, quần, áo gi lê, áo khoác cũng như đọc bản vẽ và đo lấy mẫu
- tổ chức sản xuất và quản lý xí nghiệp
- vận hành và bảo dưỡng trang thiết bị

Chương trình đào tạo

- ba năm đào tạo lý thuyết và thực hành
- lý thuyết được đào tạo theo khối giảng dạy tại trung tâm đào tạo kinh tế gia đình và kỹ thuật Dresden (Berufliches Schulzentrum Hauswirtschaft und Technik Dresden).
- thực hành tại Staatsoperette và Theater Junge Generation.

Khai giảng

Khóa tiếp theo vào tháng tám 2014

Thợ mộc

Điều kiện

- có bằng tốt nghiệp phổ thông cơ sở với điểm tốt hay phổ thông trung học
- có năng khiếu hành nghề thủ công, có khả năng vẽ và triu tượng không gian

Công việc

- gia công vật liệu gỗ và vật liệu từ gỗ, nhựa, chất dẻo, thủy tinh và kim loại
- tổ chức sản xuất và quản lý xí nghiệp
- sản xuất đồ nội thất, cửa ra vào, đồ trang trí, theo thiết kế và đọc bản vẽ, phác thảo
- sử dụng và bảo hành máy móc, dụng cụ, đồ nghề và gá lắp
- chế biến và xử lý bề mặt gỗ

Chương trình đào tạo

- ba năm đào tạo lý thuyết và thực hành
- lý thuyết tại trung tâm đào tạo nghề ở Pulsnitz.
- thực hành tại Theater Junge Generation

Khai giảng

Khóa tiếp theo vào tháng tám 2014

Kỹ thuật viên trắc địa – Chuyên ngành trắc địa

Điều kiện

- có bằng tốt nghiệp phổ thông cơ sở với điểm tốt hay phổ thông trung học
- có điểm toán và các môn tự nhiên tốt
- có sở thích làm việc với máy tính

Công việc

Các bạn sẽ tự hỏi, kỹ thuật viên trắc địa phải làm những gì?

- Để xác định hình dạng bề mặt của địa hình, cần phải đo. Dùng kết quả đo ấy để mô tả trên giấy bản đồ hoặc sơ đồ.

- Kỹ thuật viên trắc địa có nhiệm vụ đo đạc xác định vị trí và độ cao của địa hình (làm việc ngoài hiện trường).
- Kỹ thuật viên trắc địa cùng kết hợp đánh giá kết quả đo đạc và lưu trữ, bảo quản những thông số đó ở văn phòng (làm việc trong văn phòng).
- Thông tin ngành nghề của cơ quan lao động liên bang

Chương trình đào tạo

- ba năm đào tạo lý thuyết và thực hành
- Lý thuyết tại trung tâm đào tạo nghề xây dựng và kỹ thuật Dresden.
- Thực hành tại sở trắc địa thành phố.
- Trung tâm đào tạo nghề xây dựng và kỹ thuật Dresden – Kỹ thuật trắc địa
- Sở trắc địa thành phố

Khai giảng

Hàng năm vào tháng tám

Thời hạn nộp đơn cho 2013: 31 tháng một 2013

Bạn có nhu cầu về một chỗ thực tập?

Bạn hãy liên lạc đến số điện thoại số 0351-488 3901/3910.

Nhân viên hành chính quản trị

Điều kiện

- có bằng tốt nghiệp phổ thông cơ sở với điểm tốt hay phổ thông trung học
- có khả năng giao dịch và hợp tác
- có hiểu biết về các hình thức giao tiếp
- năng lực tổ chức

Công việc

Nhân viên hành chính quản trị làm việc trong tất cả các văn phòng công sở.

Trong khuôn khổ của chương trình đào tạo các bạn sẽ được tìm hiểu về tổ chức văn phòng và hành chính, quản lý của ngành nhân sự, ngân sách chi thu và cung cấp cũng như bố trí lao động và kinh tế văn phòng.

Nhân viên hành chính quản trị soạn thảo sẵn những quyết định trên cơ sở vận dụng quy định của pháp luật ví dụ như trong phạm vi trật tự an toàn công cộng, trong chính sách địa phương, quy định về xây dựng, hoặc trong quy định về trợ cấp xã hội.

Trên cương vị là nhân viên hành chính quản trị, bạn là đối tác tư vấn cho công dân, tổ chức đoàn thể và các đơn vị kinh doanh.

Chương trình đào tạo

- Ba năm đào tạo lý thuyết và thực hành.
- Lý thuyết được đào tạo theo khối giảng dạy trong trung tâm đào tạo kinh tế và kỹ thuật Freital.
- Thực hành tại các công sở khác nhau trong thành phố thủ phủ Dresden.

Khai giảng

Hàng năm vào tháng chín

Hạn nộp đơn cho 2013: 31 tháng một 2013

Trường cao đẳng đại học

Nếu bạn có đủ trình độ theo học đại học, bạn có thể đăng ký xin vào học một ngành trong trường cao đẳng đại học hành chính quản trị Meißen bang Sachsen. Đơn xin gửi đến trường cao đẳng đại học hành chính Meißen bang Sachsen (FHSV Meißen). Nơi đây, bạn sẽ được tham gia vào phương pháp xét duyệt, với điều kiện nào bạn phải đáp ứng để được tuyển chọn vào học.

Thành phố thủ phủ Dresden là một địa chỉ tiếp nhận thực tập sinh ngành »quản lý doanh nghiệp« và »quản lý xã hội«. Giấy báo trúng tuyển cao đẳng đại học là điều kiện để ký hợp đồng thực tập tại thành phố.

Thông báo

Thông báo tuyển sinh

Quan trọng của đơn xin học là thời điểm nộp đơn. Thời điểm nộp đơn được quy định trong một thời hạn nhất định.

Thông báo tuyển sinh cho từng ngành nghề được thực hiện qua nhiều phương tiện khác nhau như: trong trang tin „Dresdner Amtsblatt, Onlineportale“, v.v.

Ngoài ra bạn có thể tự truy cập trang thông tin thời sự dưới đây về việc làm và đào tạo của chính quyền thành phố để tìm hiểu thêm thông tin.

- [Quảng cáo chỗ làm việc](#)

Hướng dẫn viết đơn

Sau đây chúng tôi muốn hướng dẫn cho bạn một vài cách viết đơn.

Cùng với đơn xin học bạn hãy gửi kèm một tấm hình của bạn, mục đích nhằm tạo ấn tượng ban đầu tốt như có thể đối với cơ sở đào tạo.

Những yêu cầu cần có trong đơn xin học

- ghi chính xác địa chỉ thường trú cùng số điện thoại
- ghi chính xác ngành nghề bạn muốn theo học
- trong đơn nêu ngắn gọn, từ đâu bạn có được thông tin đào tạo, bạn chọn nghề nào và tại sao bạn viết đơn
- ký tên với chữ ký chính thức của bạn
- chú ý cách hành văn và hình thức của lá đơn

Lý lịch/ bằng cấp

Ngoài đơn xin học, chúng tôi còn quan tâm đến lý lịch của bạn. Bạn lưu ý: trong lý lịch cần nêu đầy đủ, liên tục quá trình phát triển của bạn (v.d. chuyển trường, công việc tiếp theo đó v.v.). Bạn hãy cho chúng tôi biết, những môn học ở trường mà bạn thích, sở thích mà bạn hay làm. Kèm theo đơn còn có bản sao có công chứng bằng điểm của hai năm học cuối cũng như bằng tốt nghiệp, nhận xét kết quả thực tập và chứng chỉ.

Đơn xin học của bạn gửi đến:

Landeshauptstadt Dresden
PF 12 00 20
01001 Dresden
E-Mail: ausbildung@dresden.de