

С тобой - для нашего города! Образование при муниципалитете

Муниципалитет столицы земли Дрезден –является в настоящее время с примерно 230 молодыми людьми, находящимися на обучении, самым большим центром по обучению в нашем городе.

Наряду с шансом на привлекательное свидетельство о профессиональной подготовке с последующим рабочим местом, при условии конечно, что были показаны хорошие результаты, образование принципиально в первую очередь: разнообразно!

На следующих страницах вы найдёте информацию о различных профессиях, какие требования должны выполнять претенденты и претендентки, где будет происходить обучение и на что нужно обращать внимание при подаче заявления.

Кроме того, вы можете осведомиться об учёбе в специальном высшем учебном заведении Саксонского управления Мейсен.

- Профессии, требующие специальной подготовки
- Специальное высшее учебное заведение Саксонского управления
- Объявление открытого конкурса
- Советы для подачи заявления

Профессии, требующие специальной подготовки при муниципалитете

К этим профессиям вы можете найти информацию на следующих страницах:

- Служащий/ая офисной коммуникации (Fachangestellte/r für Bürokommunikation)
- Служащий/ая массовых информационных служб-специальность библиотека (Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste-Fachrichtung Bibliothek)
- Специалист-техник по проведению мероприятий (Fachkraft für Veranstaltungstechnik)
- Садовник/садовница по садоводству и ландшафтному дизайну (Gärtner/in für Garten- und Landschaftsbau)
- Автомехатроник (Kfz-Mechatroniker/in)
- Портной/ая по индивидуальному пошиву (Maßschneider/in)
- Столяр/Столярша (Tischler/in)
- Техник-геодезист- специальность нивелирование (Vermessungstechniker/in - Fachrichtung Vermessung)
- Административист/ка (Verwaltungsfachangestellte/r)

В управлении по защите при пожарах и чрезвычайных ситуациях и в частном предприятии, для спорткомплексов и бассейнов, кроме того проводится обучение по следующим профессиям:

- Кандидат на брандмейстера (Brandmeisteranwärter/in)
- Специалист/ка по бассейнам (Fachangestellte/r für Bäderbetriebe)

Служащий/аяофиснойкоммуникации

Предпосылки

- Хорошее окончание реальнойшколы или аттестат зрелости
- Коммуникативная и кооперативнаяспособность
- Хорошие манеры
- Организаторские способности

Задачи

Служащие офисной коммуникации работают в областях текстового оформления и обработки текста, коммуникативной передачи и делопроизводства. Самые новые техники коммуникацииони используют при формулировке и составлении документов, составлении картотек, файлов и статистик. Обработка входящей и исходящей почты, а также типичные задания секретариата относятся ких задачам.

Обучение

- 3 года теоретического и практического обучения
- Теоретическое обучениепроходит блоками в учебном центре профессиональной подготовки по техникеи экономикег. Фрайталь
- Практическое обучение проходит в учреждениях столицы земли г. Дрезден.

Начало обучения

Каждый год с 1 сентября

Срок подачи заявления на 2013 г.: 31 января 2013 г.

Служащий/аямассовыхиинформационныхслужб

Специальность библиотека

Городские библиотеки - это важная составная часть культурной жизни Дрездена. Они обеспечивают информационный доступ для всех граждан, содействуют чтению и обращению с новыми средствами массовой информации.

Предпосылки

- Хорошее окончание реальной школы или аттестат зрелости
- Общительность и коммуникативная способность
- Быстрообучаемость
- Надежность и способность быстро перестроиться
- Хорошее общее образование

Задачи

- Участие при учёте и освоении,коммуникативных средств и информации поддержания инвентарного порядка и ухода
- Служба пользования, например, регистрация, выдача книги на дом, справочная информация
- Работа с общественностью, реклама и административная деятельность
- Управление библиотекойи статистика
- Решерширование (информационный поиск)

Обучение

- 3 года теоретического и практического обучения
- Профессиональная школа: Школа Гутенберга Лейпциг (занятие блоками с размещением в интернате)
- Обучение профессиональным навыкам: Городские библиотеки Дрездена

Начало обучения

Каждый год вначале сентября

Срок подачи заявления на 2013 г.: 31 января 2013 г.

Специалист-техник по проведению мероприятий

Предпосылки

- Хорошее окончание реальной школы или аттестат зрелости
- Техническое понимание
- Ремесленные навыки и понимание технически-художественных взаимоотношений
- Способность работать в группе

Задачи

Специалисты-техники по проведению мероприятий учатся подготавливать мероприятия и технически сопровождать их. Они монтируют сцены и необходимые устройства, заботятся об энергоснабжении, а также о свете и подаче акустических и оптических эффектов. Они активно помогают работникам искусства и мастерам сцены техники и своим ноу-хау заботятся об удачном проведении мероприятия или представления.

Обучение

- 3 года теоретического и практического обучения
- Теоретическое обучение проходит в центре профессионального обучения (OSZ) по технике связи, Берлин
- Практическое обучение проходит в учреждении управления защиты и охраны памятников.

Начало обучения

Следующее начало обучения запланировано в августе 2013 г.

Срок подачи заявления на 2013 г.: 31 января 2013г.

Садовник/садовница по садоводству и ландшафтному дизайну

Предпосылки

- Хорошее окончание неполной средней или реальной школы, или аттестат зрелости
- Никаких ограничений здоровья
- Хорошие манеры поведения
- Заинтересованность и интерес к растениям

Задачи

- Строение и уход, например, парковых, игровых объектов, объектов спорта и отдыха, садов при доме
- Участие при озеленении промышленных зон, уличных трасс и трасс автобана
- Проведение рекультивации и ренатурирования
- Активное участие при создании и уходе за биотопом

- Подтверждение навыков при озеленении крыш и фасадов
- Эксперт по использованию растения

Обучение

- 3 года теоретического и практического обучения
- Теоретическое обучение проходит в Профессиональном учебном центре сельского хозяйства Дрездена.
- Практическое обучение проходит в муниципальном предприятии Центральные технические услуги столицы земли Дрездена.

Начало обучения

Каждый год в августе

Срок подачи заявления на 2013 г.: 31 января 2013г.

Автомехатроник

Предпосылки

- Хорошее окончание неполной средней или реальной школы или аттестат зрелости
- Хорошие отметки по математическим и техническим дисциплинам
- Техническая компетентность, ремесленный навык
- Хорошие манеры поведения

Задачи

- Планирование, обслуживание, контроль, ремонт, оснащение и переоснащение автомобилей
- Анализ электрических, механических и гидравлических систем
- Составление протоколов испытаний с помощью информационных и коммуникационных систем
- Диагностика ошибок

Обучение

- 3,5 года теоретического и практического обучения
- Теоретическое обучение проходит в Профессиональном учебном центре техники Дрезден.
- Практическое образование проходит в муниципальном предприятии Центральные технические услуги столицы земли Дрездена.

Начало обучения

Следующее запланированное начало обучения август 2015 г.

Портной/ая по индивидуальному пошиву

Предпосылки

- Хорошее окончание реальной школы или аттестат зрелости
- Ремесленные способности и терпение
- Удовольствие от шитья
- Хорошие манеры поведения

Задачи

- Обработка различных видов материала, например, из шерсти, полиэфира, эластана, и других тканей.
- Изготовление предметов одежды, например, юбок, брюк, жилеток, пиджаков, а также чтение чертежей и костюмных эскизов
- Организация труда и производства
- Обслуживание и уход за машинами и инструментами

Обучение

- 3 года теоретического и практического обучения
- Теоретическое обучение проходит блоками в Профессиональном учебном центре домашнего хозяйства и техники Дрезден.
- Практическое обучение проходит в государственной оперетте или в театре Молодое Поколение (Theater Junge Generation).

Начало обучения

Следующее запланированное начало обучения август 2014 г.

Столяр/Столярша

Предпосылки

- Хорошее окончание реальной школы или аттестат зрелости
- Ручная сноровка, графические способности и пространственное воображение

Задачи и род деятельности

- Обработка древесных материалов и материалов из древесины, пластика и эластика, стекла и металла
- Организация труда и производства
- Изготовление мебели, дверей, декораций, их конструкций и чтения рисунков и эскизов
- Обслуживают и уход за машинами, устройствами, инструментами и приспособлениями
- Переработка фанеры, обработка деревянных поверхностей

Обучение

- 3 года теоретического и практического обучения
- Теоретическое обучение проходит в Профессиональном учебном центре в г. Пультснитц.
- Практическое обучение состоится в театре „Театр Молодое Поколение“ (Theater Junge Generation)

Начало обучения

Следующее запланированное начало обучения август 2014 г.

Техник – геодезист

Предпосылки

- Хорошее окончание реальной школы или аттестат зрелости
- Хорошие отметки по математике и естественнонаучным предметам
- Интерес к работе с компьютером

Задачи и род деятельности

Вы спросите себя, какие задачи должен выполнять техник – геодезист.

- Топографические работы необходимы для измерения формы поверхности Земли и перенесения их наглядно на карту или план.
- Задачей техников-геодезистов является проведение измерений местности и нивелирование территории (внешняя служба).
- Техники-геодезисты принимают участие в регистрации, дальнейшей обработке и хранении данных контрольных замеров в офисе (внутренняя служба).
- Информацию о профессиях Федеральной службы по труду и занятости

Обучение

- 3 года теоретического и практического обучения
- Теоретическое обучение проходит в Профессиональном учебном центре строительства и техники Дрездена
- Практическое обучение проходит в отделениях городского геодезического управления
- Профессиональный учебный центр строительства и техники Дрездена - геодезия
- Городское геодезическое управление

Начало обучения

Каждый год в начале августа

Срок подачи заявления на 2013 г.: 31 января 2013

Интерес к школьной практике?

Пожалуйста, обратитесь по телефону 0351-488 3901/3910.

Административист/ка

Предпосылки

- Хорошее окончание реальной школы или аттестат зрелости
- Коммуникативные и кооперативные способности
- Хорошие манеры поведения
- Организаторские способности

Задачи

Административисты работают во всех областях общественного управления.

В рамках обучения они знакомятся с офисной организацией и с организацией управления, кадровым, бюджетным, кассовым делом и снабжением, а также организацией труда и офисной экономикой.

Административисты готовят решения с использованием специальных правовых предписаний, например, в областях общественной безопасности и порядка, в общественном праве, праве застройки или в праве социальной помощи.

Административисты – это партнеры для ищущих совета граждан, организаций и предприятий.

Обучение

- 3 года теоретического и практического обучения
- Теоретическое обучение проходит блоками в Профессиональном учебном центре

техники и экономики г. Фрайталь.

■ Практическое обучение проходит в самых различных учреждениях столицы земли Дрездена.

Начало обучения

Каждый год в начале сентября

Срок подачи заявления на 2013 г.: 31 января 2013 г.

Учеба в специальных высших учебных заведениях

Если Вы имеете аттестат зрелости или специализированный аттестат зрелости, то Вы можете подать заявление для учебы в специальное высшее учебное заведение Саксонского управления Мейсен. Заявление подаётся в специальное высшее учебное заведение Саксонского управления Мейсен (FHSV Мейсен). Там Вы принимаете участие в конкурсном отборе, который является предпосылкой для допуска к учебе.

Столица земли Дрезден - это орган для набора по практическому обучению в отраслях "Общее управление" и "Социальное управление". Допуск к учебе является предпосылкой для договора с городом о профессиональном обучении.

Объявление конкурса

Объявление конкурса для профессий, требующих специальной подготовки

Важна дата подачи заявления, которая связана с определенным сроком.

Объявления о конкурсе для отдельных профессий публикуются в различных средствах массовой информации, как например в Дрезденском ведомственном бюллетене, электронном портале, и т. д.

Кроме того, Вы можете осведомиться здесь об актуальных учебных предложениях муниципалитета.

□ [Предложение вакантных должностей](#)

Указания для подачи заявления

В последующем мы хотели бы дать Вам несколько указаний к заявлению.

Ваше заявление - это отражение Вашей личности, которым Вы хотели бы произвести позитивное впечатление на Ваше возможное учебно-производственное предприятие

Требования к заявлению

- Точное указание адреса с номером телефона
- Правильное наименование профессии
- В заявлении короткое высказывание, откуда у Вас информация об учебном предприятии, для какого профиля и почему Вы подаёте заявление
- Собственноручная подпись
- Приятная, внешняя форма заявления

Биография/ Свидетельство

Наряду с заявлением нас также интересует биография в форме таблицы. Обращайте внимание, пожалуйста, на то, чтобы все личные данные были указаны и чтобы в нём не было пробелов (например, при переходе в другую школу, последующей деятельности и т. д.). Сообщите также, пожалуйста, Ваши любимые школьные предметы и Ваши хобби. Наряду с этим приложите заверенную копию Ваших последних обоих школьных свидетельств или свидетельства об окончании школы. К заявлению Вы также можете приложить характеристику места практики и сертификаты.

Заявление отправьте, пожалуйста по адресу:

Landeshauptstadt Dresden
PF 12 00 20
01001 Dresden
E-Mail: ausbildung@dresden.de