

Z Tobą – dla naszego miasta! Kształcenie zawodowe przy Urzędzie Miasta

Urząd Miasta Drezna - stolicy kraju związkowego Saksonia jest największą placówką szkoleniową w naszym mieście, kształcąca na bieżąco obecnie blisko 230 młodych ludzi. Obok szansy na atrakcyjne świadectwo kwalifikacji zawodowych, a potem także miejsce pracy, zakładając oczywiście odpowiednio dobre wyniki, kształcenie ma zasadniczo i przede wszystkim jedną cechę: jest urozmaicone!

Na kolejnych stronach znajdziecie informacje dotyczące różnych szkoleń zawodowych, wymagań, jakie muszą spełnić chętni, gdzie przebiega rekrutacja i na co trzeba zwrócić uwagę przy zgłoszeniach.

Ponadto możecie tu znaleźć informacje na temat studium w Wyższej Szkole Zawodowej Administracji Saksońskiej Miśnia (Fachhochschule der Sächsischen Verwaltung Meißen).

- [Zawody](#)
- [Wyższa Szkoła Zawodowa Administracji Saksońskiej \(Fachhochschule der Sächsischen Verwaltung\)](#)
- [Ogłoszenia informujące o ofertach](#)
- [Porady dotyczące składanych podań](#)

Zawody, w których przewidziano kształcenie przez Urząd Miasta

Na poniższych stronach znajdują się informacje dotyczące kształcenia poszczególnych zawodów:

- [specjalista ds. komunikacji biurowej \(Fachangestellte/r für Bürokommunikation\)](#)
- [fachowiec ds. mediów i służb informacyjnych - specjalność bibliotekarstwo \(Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste- Fachrichtung Bibliothek\)](#)
- [technik - montażysta estradowy \(Fachkraft für Veranstaltungstechnik\)](#)
- [architekt krajobrazu \(Gärtner/in für Garten- und Landschaftsbau\)](#)
- [mechanik samochodowy \(Kfz-Mechatroniker/In\)](#)
- [krawiec \(Maßschneider/in\)](#)
- [stolarz \(Tischler/in\)](#)
- [technik geodeta - specjalność pomiary \(Vermessungstechniker/in - Fachrichtung Vermessung\)](#)
- [pracownik administracji \(Verwaltungsfachangestellte/r\)](#)

Urząd ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Zapobiegania Katastrofom oraz gminne przedsiębiorstwo gospodarcze ds. obiektów sportowych i kąpieliskowych oferują ponadto szkolenia w następujących zawodach:

- [kandydat na komendanta straży pożarnej \(Brandmeisteranwärter/In\)](#)
- [specjalista ds. obiektów kąpieliskowych \(Fachangestellte/r für Bäderbetriebe\)](#)

Specjalista ds. komunikacji biurowej

Wymagania

- świadectwo ukończenia szkoły średniej z wynikiem dobrym lub matura
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów i umiejętność pracy w zespole
- znajomość obowiązujących form towarzyskich i reguł grzeczności
- talent organizacyjny

Zadania

Specjaliści ds. komunikacji biurowej wykonują zadania z zakresu tworzenia i edycji tekstu, przekazywania informacji i rozpatrywania spraw. Stosują najnowsze techniki komunikacyjne przy formułowaniu i redagowaniu pism, opracowywaniu kartotek, danych i statystyk. Do ich zadań należy ewidencja i zarządzanie korespondencją przychodzącą i wychodzącą oraz wykonywanie bieżących spraw z zakresu prowadzenia biura.

Kształcenie

- trzyletnie kształcenie teoretyczne i praktyczne
- kształcenie teoretyczne w formie zajęć blokowych w Centrum Kształcenia Zawodowego Techniki i Gospodarki Freital (Berufliches Schulzentrum für Technik und Wirtschaft Freital).
- kształcenie praktyczne w urzędach miasta Drezna.

Początek kształcenia

corocznie od 1 września

Termin zgłoszeń na rok 2013: 31 stycznia 2013 r.

Fachowiec ds. mediów i służb informacyjnych

Specjalność bibliotekarstwo

Biblioteki miejskie są ważnym elementem życia kulturalnego Drezna. Zapewniają wszystkim obywatelom dostęp do informacji i kontakt z nowymi mediami oraz wspierają czytelnictwo.

Wymagania

- świadectwo ukończenia szkoły średniej z wynikiem dobrym lub matura
- kontaktowość i komunikatywność
- szybka zdolność pojmowania
- niezawodność i elastyczność
- dobre wykształcenie ogólne

Zadania

- udział w ewidencji i udostępnianiu mediów i informacji
- porządkowanie i konserwacja zasobów
- obsługa użytkowników, np. rejestracja, wypożyczanie, udzielanie informacji
- promocja, reklama i administracja
- zarządzanie biblioteką i statystyka
- prace badawcze

Kształcenie

- trzyletnie kształcenie teoretyczne i praktyczne
- szkoła zawodowa: Gutenbergschule Leipzig (zajęcia w formie bloków z zakwaterowaniem w internacie)

- praktyki zawodowe: biblioteki miejskie w Dreźnie

Początek kształcenia

corocznie na początku września

Termin zgłoszeń na rok 2013: 31 stycznia 2013 r.

Technik - montażysta estradowy

Wymagania

- świadectwo ukończenia szkoły średniej z wynikiem dobrym lub matura
- rozumienie zagadnień technicznych
- zręczność i rozumienie zależności techniczno-artystycznych
- umiejętność pracy w zespole

Zadania

Technicy - montażysty estradowi uczą się, jak przygotowywać i technicznie obsługiwać imprezy. Montują konstrukcje sceniczne i niezbędne sprzęty oraz zajmują się zaopatrzeniem w energię, jak również oświetleniem i nagłośnieniem dla zapewnienia efektów akustycznych i wizualnych. Aktywnie towarzyszą artystom i ekspertom technicznym oraz służą swoją wiedzą w celu zapewnienia udanej imprezy lub produkcji.

Kształcenie

- trzyletnie kształcenie teoretyczne i praktyczne
- kształcenie teoretyczne w Oberstufenzentrum Nachrichtentechnik, Berlin
- kształcenie praktyczne w jednej z instytucji Urzędu ds. Kultury i Ochrony Zabytków.

Początek kształcenia

najbliższy początek kształcenia zaplanowano na sierpień 2013

Termin zgłoszeń na rok 2013: 31 stycznia 2013 r.

Architekt krajobrazu

Wymagania

- świadectwo ukończenia szkoły średniej z wynikiem dobrym lub matura
- brak ograniczeń natury zdrowotnej
- znajomość obowiązujących form towarzyskich i reguł grzeczności
- czerpanie radości z kontaktu z roślinami

Zadania

- kształtuje i pielęgnuje np. tereny parkowe, place zabaw, obiekty sportowe i wypoczynkowe oraz ogrody przydomowe
- zajmuje się zazielenianiem terenów przemysłowych, tras ulic i autostrad
- przeprowadza prace rekultywacyjne i renaturyzacyjne
- aktywnie kształtuje i pielęgnuje biotop
- potrafi wykorzystać swoją wiedzę przy zazielenianiu dachów i fasad
- jest ekspertem w temacie zastosowań roślin

Kształcenie

- trzyletnie kształcenie teoretyczne i praktyczne

- kształcenie teoretyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego Gospodarki Rolnej w Dreźnie (Berufliches Schulzentrum für Agrarwirtschaft Dresden).
- kształcenie praktyczne w gospodarstwie pomocniczym Centrala Usług Technicznych dla miasta Drezna (Regiebetrieb Zentrale Technische Dienstleistungen der Landeshauptstadt Dresden).

Początek kształcenia

corocznie w sierpniu

Termin zgłoszeń na rok 2013: 31 stycznia 2013 r.

Mechanik samochodowy

Wymagania

- świadectwo ukończenia szkoły średniej z wynikiem dobrym lub matura
- dobre wyniki w nauce z przedmiotów matematycznych i technicznych
- kompetencje techniczne, zręczność
- znajomość obowiązujących form towarzyskich i reguł grzeczności

Zadania

- rozplanowanie, przegląd, kontrola, renowacja, wyposażanie i modernizacja pojazdów samochodowych
- analizowanie systemów elektrycznych, mechanicznych i hydraulicznych
- sporządzanie protokołów kontroli za pomocą systemów informacyjnych i komunikacyjnych
- diagnostyka błędów

Kształcenie

- trzypółletnie kształcenie teoretyczne i praktyczne
- kształcenie teoretyczne w Centrum Zawodowego Kształcenia Technicznego w Dreźnie (Berufliches Schulzentrum für Technik Dresden).
- kształcenie praktyczne w gospodarstwie pomocniczym Centrala Usług Technicznych dla miasta Drezna (Regiebetrieb Zentrale Technische Dienstleistungen der Landeshauptstadt Dresden).

Początek kształcenia

najbliższy początek kształcenia zaplanowano na sierpień 2015

Krawiec

Wymagania

- świadectwo ukończenia szkoły średniej z wynikiem dobrym lub matura
- zdolności manualne i cierpliwość
- czerpanie przyjemności z szycia
- znajomość obowiązujących form towarzyskich i reguł grzeczności

Zadania

- obróbka różnorodnych rodzajów tkanin, np. wełny, poliestru, spandexu i innych
- szycie ubrań, np. spódnicy, spodni, kamizelki, jak również odczytywanie rysunków i symboli
- organizacja pracy i zarządzanie
- obsługa i przegląd techniczny maszyn i narzędzi

Kształcenie

- trzyletnie kształcenie teoretyczne i praktyczne
- kształcenie teoretyczne w formie zajęć blokowych w Centrum Kształcenia Zawodowego Gospodarstwa Domowego w Dreźnie (Berufliches Schulzentrum Hauswirtschaft und Technik Dresden).
- kształcenie praktyczne w Operetce Miejskiej (Staatsoperette) lub w teatrze »Theater Junge Generation«.

Początek kształcenia

najbliższy początek kształcenia zaplanowano na sierpień 2014

Stolarz

Wymagania

- świadectwo ukończenia szkoły średniej z wynikiem dobrym lub matura
- zręczność manualna, zdolności plastyczne i wyobraźnia przestrzenna

Zadania

- obróbka materiałów drewnopochodnych oraz materiałów z drewna, tworzyw sztucznych, szkła i metalu
- organizacja pracy i zarządzanie
- wykonywanie mebli, drzwi, dekoracji i ich konstrukcji oraz odczytywanie rysunków i szkiców
- obsługa i przegląd techniczny maszyn, urządzeń, narzędzi i przyborów
- fornirowanie, obróbka powierzchni drewnianych

Kształcenie

- trzyletnie kształcenie teoretyczne i praktyczne
- kształcenie teoretyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego w Pulsnitz (Berufliches Schulzentrum in Pulsnitz).
- kształcenie praktyczne w teatrze »Theater Junge Generation«

Początek kształcenia

najbliższy początek kształcenia zaplanowano na sierpień 2014

Technik geodeta

Wymagania

- świadectwo ukończenia szkoły średniej z wynikiem dobrym lub matura
- dobre wyniki w matematyce i przedmiotach ścisłych
- zainteresowanie pracą z komputerem

Zadania

Zadają sobie Państwo pytanie, jakie czynności wykonuje geodeta?

- Pomiary są niezbędne do określenia form powierzchni ziemi i następnie obrazowego ich przedstawienia na mapie lub planie.
 - Zadaniem geodetów jest przeprowadzanie terenowych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych (praca wykonywana poza siedzibą firmy).
 - Geodeci biorą udział w gromadzeniu, przetwarzaniu i zarządzaniu danymi pomiarowymi w biurze (praca w siedzibie firmy).
- [Informacje Urzędu Pracy na temat zawodów](#)

Kształcenie

- trzyletnie kształcenie teoretyczne i praktyczne
 - kształcenie teoretyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego Budownictwa i Techniki w Dreźnie (Berufliches Schulzentrum für Bau und Technik Dresden).
 - kształcenie praktyczne w oddziałach Miejskiego Urzędu Geodezji.
- [Centrum Kształcenia Zawodowego Budownictwa i Techniki w Dreźnie – geodezja \(BSZ Bau und Technik Dresden - Vermessungstechnik\)](#)
- [Miejski Urząd Geodezji \(Städtisches Vermessungsamt\)](#)

Początek kształcenia

corocznie na początku sierpnia

Termin zgłoszeń na rok 2013: 31 stycznia 2013 r.

Jesteś zainteresowany praktykami?

Zgłoszenia prosimy kierować pod numer tel. 0351-488 3901/3910.

Pracownik administracji

Wymagania

- świadectwo ukończenia szkoły średniej z wynikiem dobrym lub matura
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów i umiejętność pracy w zespole
- znajomość obowiązujących form towarzyskich i reguł grzeczności
- talent organizacyjny

Zadania

Pracownicy administracji pracują we wszystkich obszarach administracji publicznej.

W ramach kształcenia poznają Państwo zagadnienia związane z organizacją biura i administracji, działem kadr, budżetem, funduszami, zaopatrzeniem, jak również organizacją pracy i ekonomią biura.

Pracownicy administracji przygotowują decyzje stosowne do odpowiednich przepisów prawnych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, prawa komunalnego, prawa budowlanego czy też prawa pomocy socjalnej.

Pracownicy administracji są osobami kontaktowymi dla potrzebujących porady obywateli, organizacji i przedsiębiorstw.

Kształcenie

- trzyletnie kształcenie teoretyczne i praktyczne

- kształcenie teoretyczne w formie zajęć blokowych w Centrum Kształcenia Zawodowego Techniki i Gospodarki Freital (Berufliches Schulzentrum für Technik und Wirtschaft Freital).
- kształcenie praktyczne w różnych urzędach miasta Drezna.

Początek kształcenia

corocznie na początku września

Termin zgłoszeń na rok 2013: 31 stycznia 2013 r.

Wyższa Szkoła Zawodowa (Fachhochschulstudium)

Jeśli posiadają Państwo maturę, mogą Państwo ubiegać się o przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Zawodowej Administracji Saksońskiej Miśnia (Fachhochschule der Sächsischen Verwaltung Meißen). Proces ten odbywa się w Wyższej Szkole Zawodowej Administracji Saksońskiej Miśnia (FHSV Meißen). Tam należy wziąć udział w procesie rekrutacyjnym, będącym warunkiem wstępnym dopuszczenia do studiów.

Stolica kraju związkowego – Drezno jest organem zatrudniającym praktykantów z wydziałów »Administracja ogólna«, jak również »Administracja socjalna«. Dopuszczenie do studiów jest warunkiem otrzymania umowy o przyuczenie do zawodu przy Urzędzie Miasta.

Ogłoszenia informujące o ofertach

Ogłoszenia informujące o kształceniu zawodowym

Ważne jest dotrzymanie terminu składania podań.

Ogłoszenia związane z poszczególnymi zawodami umieszczone są w różnych mediach, takich jak np. Dresdner Amtsblatt, portale internetowe itp.

Informacje o aktualnych ofertach pracy i kształcenia w Urzędzie Miasta można też znaleźć tutaj.

- [Oferty pracy](#)

Porady dotyczące składanych podań

Poniżej pragniemy udzielić kilku porad dotyczących składanych podań.

Składając podanie starajcie się Państwo przekazać taki obraz własnej osoby, by wywrzeć na potencjalnej instytucji prowadzącej kształcenie jak najlepsze wrażenie.

Wymagania dotyczące podań

- dokładne dane adresowe i telefoniczne
- poprawne określenie zawodu
- w podaniu prosimy krótko opisać, skąd posiadamy informacje o możliwych ofertach kształcenia, o jakie kształcenie się staramy i dlaczego
- własnoręczny podpis
- elegancki wygląd zewnętrzny podania

Życiorys/ Świadectwa

Poza podaniem interesuje nas również życiorys w formie tabelarycznej. Prosimy zwrócić uwagę, czy zostały podane wszystkie dane osobowe i czy nie ma brakujących informacji (takich jak np. zmiana szkoły, kolejne aktywności zawodowe itp.). Prosimy też o informacje dotyczące ulubionych przedmiotów w szkole i zainteresowań.

Oprócz tego oczekujemy uwierzytelnionych kopii dwóch ostatnich świadectw szkolnych lub świadectwa ukończenia szkoły. Do podania można też dołączyć oceny z odbytych praktyk i certyfikaty.

Podania prosimy kierować na adres:

Landeshauptstadt Dresden

PF 12 00 20

01001 Dresden

E-Mail: ausbildung@dresden.de