

# Pressemitteilung

Nr. 008/ 2017 – 28. April 2017

## Tipps zur Verkürzung der Wartezeit

Was kann man als Besucher/in des Jobcenters tun, um mit relativ wenig Aufwand sein Anliegen zu klären und Wartezeiten vermeiden oder zu verkürzen? Um diese Frage zu beantworten, haben die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Jobcenters Dresden einige Ratschläge notiert.

### **Telefonische Erreichbarkeit**

Viele kurze Anliegen können bereits telefonisch über das Service-Center geklärt werden. Damit sparen sich Kundinnen und Kunden den Weg ins Jobcenter. Unter der Servicrufnummer 0351 475 1730 ist das Service-Center montags bis freitags von 8.00 bis 18.00 Uhr erreichbar.

### **Unterlagen und Poststücke**

Nicht selten kommt es vor, dass man lediglich Unterlagen im Jobcenter Dresden abgeben möchte. Meist ist dafür kein Beratungstermin erforderlich und wirklich viel Zeit plant man dafür ebenfalls nicht ein. Damit dieses Vorhaben nicht zum Zeitfresser wird, können Unterlagen auf folgenden Wegen abgegeben werden:

- Der von außen zugängliche Briefkasten am Eingang des Jobcenters an der Budapester Str. 30 wird täglich geleert. Seit 03.04.2017 wird die Post eingescannt, automatisch mit dem Eingangsdatum versehen und an das zuständige Team elektronisch weitergeleitet. Achten Sie bitte auf die Vollständigkeit der Unterlagen und auf die konkrete Adressierung. Geben Sie keine Originaldokumente ab.
- Für Unterlagen, die Bedarfsgemeinschaften mit Selbstständigen im Haupt- und Nebenerwerb betreffen, kann zusätzlich der Briefkasten im Empfangsbereich des Teams 710 auf der 1. Etage genutzt werden.
- In jedem der drei Empfangsbereiche hat das Jobcenter Briefkästen eingerichtet. Hier können alle Unterlagen eingeworfen werden.

Zur Vermeidung von Wartezeiten und Verzögerungen sollten die Unterlagen im Vorfeld kopiert werden sowie die Bedarfsgemeinschafts- oder Kundennummer auf dem Schriftstück und der Adressat bzw. das Team im Jobcenter notiert sein.

Seit kurzem stellt das Jobcenter in der 1. Etage und der 3. Etagen jeweils einen Kundenkopierer zur Verfügung. Hier können wichtige Unterlagen selbst kopiert werden, bevor sie abgegeben werden.

## Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten des Jobcenters sind:

Mo + Fr	08 – 12 Uhr
Di	08 – 18 Uhr
Mi	Nach Vereinbarung
Do	08 – 16 Uhr

Für Kundinnen und Kunden mit Termin gelten die Öffnungszeiten nicht, sie haben zu dem ausgewiesenen Termin selbstverständlich Zugang zum Jobcenter.

Für alle Kundinnen und Kunden des Jobcenters, die sich neu melden, gilt die Empfehlung, sich vormittags arbeitslos zu melden. So können sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Eingangszone die nötige Zeit nehmen.

Dienstags ab 16.00 Uhr sollte von Kundinnen und Kunden genutzt werden, die berufstätig sind oder aufgrund von Fördermaßnahmen tagsüber zeitlich eingebunden sind.

Bei persönlichen Vorsprachen am Empfang gilt: für die erforderliche Identitätsprüfung ist die Einsichtnahme in den gültigen Personalausweis oder Reisepass mit aktueller Meldebescheinigung erforderlich. Ist dieser gleich zur Hand und kann am Empfangstresen vorgelegt werden, verkürzt dies die Wartezeit für alle Kunden.

## Internetauftritt des Jobcenters

Informationen rund ums Jobcenter und den gesetzlichen Regelungen können im Internet unter [www.dresden.de/jobcenter](http://www.dresden.de/jobcenter) abgerufen werden.

## Wichtiger Hinweis

Das Jobcenter hat im April 2017 die elektronische Akte eingeführt. Das bedeutet, abgegebenen Unterlagen werden eingescannt und anschließend vernichtet. Bitte geben Sie daher keine Originalunterlagen ab.