

Abrechnung

einer bedeutsamen Sportveranstaltung gemäß der Sportförderrichtlinie der
Landeshauptstadt Dresden vom 30. April 2009

Datum: _____

Antragsteller/ Adresse:

Name der Veranstaltung:

Wettkampftag: _____ Wettkampfstätte: _____

Im Bewilligungsbescheid vom _____ beschiedene max. Höhe der Zuwendung
Abrechnung für die städtische Zuwendung (Originalbelege liegen bei)

EUR

| Zweck | Betrag EUR |
|-------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Vereinskonto-Nr.:

BLZ:

Kreditinstitut:

Wir versichern, die Zuwendung ausschließlich für gemeinnützige Zwecke zur Förderung des Sports im Sinne dieses Antrages zu verwenden. Alle notwendigen Angaben, bei der Abrechnung der Einnahmen und Ausgaben auch auf der Rückseite, wurden wahrheitsgemäß eingetragen. Der zu erstellende Verwendungsnachweis wird termingerecht, rechnerisch und sachlich korrekt erbracht.

Name, Unterschrift
des Vorsitzenden oder eines
vertretungsbefugten Vorstandsmitgliedes

Einnahmen

- Startgebühren/Meldegeld _____

- Eintrittsgeld _____

- Übertragungsrechte/Fernsehhonorar _____

- Werbeeinnahmen _____

- Sponsorenleistungen/Spenden _____

Zuwendung

- des Kreissportbundes _____

- des Landessportbundes _____

- des Fachverbandes _____

- des Landes Sachsen (Kultusministerium) _____

- der Landeshauptstadt Dresden (GB Oberbürgermeister) _____

Gesamteinnahmen: _____

2. Ausgaben

- Miete und Nebenkosten für die Wettkampfstätte _____

- Kosten für Kampf- und Schiedsrichter _____

- Kosten für Organisationshelfer _____

- Sachpreise, Pokale _____

- Veranstaltungsaufbauten _____

(für größere Zuschauerkapazität, zur Sicherheit für Aktive und Zuschauer, Geräteaufbau)

- Start- und Lizenzgebühren _____

- medizinische Sicherstellung _____

- Gestaltungs- und Druckkosten _____

(Ausschreibungen, Protokolle, Urkunden, Kopien, Plakate)

- Technikanmietung (Beschallung, Video, Zieltechnik) _____

- Übernachtungskosten _____

- Verpflegungskosten _____

- Bürobedarf _____

- Transport- und Fahrtkosten _____

- Kauf von Sportgeräten f. d. Veranstaltung _____

- Rahmenprogramm und Bewirtschaftung _____

- Anmelde und Genehmigungskosten/Versicherung _____

- Agenturkosten, Honorare _____

- **Gesamtausgaben:** _____

3. Bilanz

- **Gesamtausgaben** _____

- **Gesamteinnahmen** _____

Differenz Einnahmen/Ausgaben _____