Jugend&KunstSchule Dresden
Eine Einrichtung des Amtes für Kultur- und Denkmalschutz der Landeshauptstadt Dresden

Anmeldeformular/Vertrag

für die Teilnahme an Kursen und Workshops (außer Chor – diese Anmeldung erhalten Sie von der Chorleiterin)

1) Zwischen der Jugend&KunstSchule Dresden (nachfolgend J&KS genannt),
gemeinsam vertreten durch FBL und SB Haushalt.

Teilnehmer: Name, Vorname* _____ Geburtsdatum

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort*

E-Mail Adresse

Name, Vorname des gesetzlichen Vertreters (nur bei Minderjährigen)* _____ Telefon

wird folgender privatrechtlicher Vertrag auf Grundlage der gültigen Bedingungen für die Teilnahme an Angeboten und der Entgeltordnung der J&KS geschlossen:

2) Der Teilnehmer wird ab ____.____.2009 bis zum ____.____.2010 an folgendem Angebot teilnehmen:

0910
Angebotsnummer laut Kursbuch

3) Für 2009 ..... und 2010.....
zu entrichtendes Entgelt ist **nach** Rechnungslegung zu bezahlen. Der Teilnehmer erhält eine Referenznummer, welche beim Zahlungs- und Briefverkehr immer anzugeben ist.

Name des Kurses

Eine Ermäßigung (**außer** bei Individualangeboten und Workshops) wird entsprechend Entgeltordnung beantragt (ggf. Ausweiskopie beifügen):

- ❑ ermäßigte Gebühr (gilt für Kinder, Schüler, Studenten, Azubis, Wehr- und Zivildienstleistende)
- ❑ kostenfreie Teilnahme (für Kinder und Jugendliche in Jahreskursen mit ALG II, Dresden Pass oder Sozialgeld)
- ❑ 50 % Rabatt
- ❑ 5 % Rabatt für Familien (ab dem 2. Geschwisterkind, **nur** in J&KS-Kursen)

oder

- ❑ 5 % Rabatt für Vielnutzer (ab Nutzung des 2. Kursangebots oder bei Mitwirkung im Chor)

Name:

Kursnr.: 0910

Kursnummer des anderen Angebots: 0910

- ❑ ermäßigte Gebühr für schwerbehinderte Erwachsene (ab 80 %)/Erwachsene mit Dresden-Pass/Empfänger von Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld

4) Die Bedingungen für die Teilnahme an den Angeboten der J&KS wurden zur Kenntnis genommen und anerkannt.

5) Der Gerichtsstand für alle sich aus diesem Vertrag ergebenden Streitigkeiten ist Dresden.

Nicht ausfüllen!
Dresden, _____ _____ _____
Fachbereichsleiter/in SB Haushalt

_____
Ort, Datum

_____
Vertragspartner

Nicht ausfüllen! Feld für Berechnungen:

ermäßigt/voll: _____ EUR für _____ Termine _____ _____ EUR (beinhaltet _____ Rabatt)

* Bitte Umlaute wie im Ausweis schreiben.