

### Antrag auf Ausstellung eines „Dresden-Pass“

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geb.-Datum: \_\_\_\_\_ Familienstand: \_\_\_\_\_

Abo bei DVB AG  ja  nein

Anschrift (Hauptwohnung): \_\_\_\_\_

Anzahl **aller** im Haushalt lebenden Personen: \_\_\_\_\_

Der Dresden-Pass wird auch für folgende, zum Haushalt gehörende Angehörige beantragt:

	Name	Vorname	Geb.-Datum	Verwandtschafts- verhältnis	Abo bei DVB AG	
1					<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
2					<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
3					<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4					<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
5					<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

#### I. Allgemeines

Erstbewilligung

Weiterbewilligung

Es wird bereits Hilfe zum Lebensunterhalt / Grundsicherung nach SGB XII gewährt \*

Es wird bereits Arbeitslosengeld II / Sozialgeld nach SGB II gewährt \*

Es werden bereits Leistungen nach dem AsylbLG gewährt \*

\* wenn hier ein Kreuz gesetzt wurde, weiter bei Punkt V

#### II. Wohnverhältnisse

1. Der Antragsteller ist  Mieter/Untermieter  Wohnheimbewohner  ohne eigene Wohnung

Eigentümer eines/r  Einfamilienhauses  Eigentumswohnung  Mehrfamilienhauses

2. Höhe der monatlichen Miete / Belastung bei Wohneigentum \_\_\_\_\_ EUR

bei Eigenheimbenutzern  Nebenkosten (kalte Betriebskosten) \_\_\_\_\_ EUR

Heizung / Warmwasser \_\_\_\_\_ EUR

3. Mieteinnahmen  nein  ja, monatlich \_\_\_\_\_ EUR

### III. Einkommensverhältnisse

Art des Einkommens monatlich	Haushaltsangehörige nach Seite 1					
	Antragsteller	Zu Nr. 1	Zu Nr. 2	Zu Nr. 3	Zu Nr. 4	Zu Nr. 5
Arbeitnehmertätigkeit						
Gewerbe, Handel						
Kindergeld						
Elterngeld, Erziehungsgeld						
Krankengeld, Mutterschaftsgeld						
Wohngeld, Lastenausgleich						
Unterhalt, Unterhaltsvorschuss						
Renten						
Leistungen des Arbeitsamts (z. B. Alg I)						
Pensionen, Leibrenten						
sonstige Einkünfte, Art:						

### IV. Vermögenswerte

Art des Vermögens	Haushaltsangehörige nach Seite 1					
	Antragsteller	Zu Nr. 1	Zu Nr. 2	Zu Nr. 3	Zu Nr. 4	Zu Nr. 5
Spar-, Bank- und Postsparguthaben						
Versicherung						
Aktien, Wertpapiere						
Andere Vermögenswerte						

### V. Als Anlage sind in Kopie beizufügen:

1. für Leistungsbezieher nach dem SGB XII, SGB II oder AsylbLG
  - a) aktueller Leistungsbescheid komplett
  - b) 1 Passbild je beantragtem Dresden-Pass
2. wenn kein Leistungsbezug nach SGB XII, SGB II oder AsylbLG vorliegt
  - a) Nachweise der unter Nr. III. angegebenen Einkommen
 

- Lohnnachweise der letzten drei Monate	- Jahressteuerbescheid (bei Selbständigen)	- Wohngeld
- Rentenbescheide	- Krankengeld	- Elterngeld/Erziehungsgeld
- Kindergeld/Kindergeldzuschlag	- Unterhaltsleistungen	- Riesterreente
- Arbeitslosengeld I	- BaföG / BAB	- Unfallversicherung
- Hausratversicherung	- Haftpflichtversicherung	
  - b) Mietvertrag / aktuelle Mietzinsberechnung / letzte Betriebskostenabrechnung  
bei Eigenheimbesitzern: Nachweise über Zinsen, Grundsteuer, Versicherungen, Nebenkosten usw.
  - c) Nachweise der unter Nr. IV angegebenen Vermögenswerte  
(Kontoauszüge des letzten Monats, Sparbücher, Rückkaufswert Lebensversicherung, Wertpapiere)
  - d) 1 Passbild je beantragtem Dresden-Pass
  - e) Meldebescheinigung / Personalausweis

#### Hinweise:

Der **Dresden-Pass kann** nach Ausstellung **nur persönlich** im zuständigen Sachgebiet der Abteilung Soziale Leistungen des Sozialamtes während der Sprechzeiten (Dienstag und Donnerstag 8.00-12.00 und 14.00-18.00 Uhr) **abgeholt werden**. Dazu ist ein Termin zu vereinbaren. Der Dresden-Pass wird in der Regel nicht per Post zugeschickt.

Alle mit dem Dresden-Pass verbundenen Leistungen können erst **ab dem Tag der Ausstellung** und bei Vorlage des Dresden-Passes beim Leistungserbringer und **nicht rückwirkend** in Anspruch genommen werden.

Der Antragsteller ist verpflichtet, alle Änderungen in den persönlichen Verhältnissen (insbesondere von Einkommen und Vermögen), welche für die Anspruchsberechtigung bedeutsam sind, **innerhalb von zwei Wochen** anzuzeigen.

Hiermit versichere ich, dass alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht worden sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift des Antragstellenden