

Die Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung (BZgA) ist eine Bundesbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Gesundheit (BMG). Wir nehmen für den Bund Aufgaben der Prävention und Gesundheitsförderung wahr. Als Fachbehörde für Prävention und Gesundheitsförderung entwickeln wir Strategien und setzen sie in Kampagnen, Programmen und Projekten um. Weitere Informationen zu unserer Arbeit finden Sie unter www.bzga.de.

Zur Umsetzung der UN-Behindertenkonvention wird das Aufgabengebiet "Sexualaufklärung" bei der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung um insgesamt **4 Stellen** temporär erweitert. Die Stellen sind für die Dauer von 3 Jahren befristet. **Die Stellen sollen ausschließlich mit schwerbehinderten Menschen besetzt werden.**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind folgende Stellen zu besetzen:

**Stelle 1:
Referentin bzw.
Referent (Kennziffer Abt. 4/befr. Ref. 1/11)
(bis EG 14 TVöD)**

Ihre Aufgaben:

- Fachliche und konzeptionelle Grundlagenarbeit zur Situation der Sexualaufklärung für Menschen mit Behinderung
- Qualifizierter Transfer von Erkenntnissen aus der Wissenschaft und der guten Praxis für Angebote für Menschen mit Behinderung und deren Multiplikatorinnen und Multiplikatoren
- Konzipierung zielorientierter Maßnahmen für die Öffentlichkeit, insbesondere des Internet
- Inkludierung des Themas in die Facharbeit
- Zusammenarbeit mit relevanten Institutionen und Trägern in diesem Tätigkeitsfeld
- Weiterentwicklung und Umsetzung des Kommunikations- und Publikationskonzeptes
- Weiterentwicklung von Praxismaterialien
- Entwicklung von Maßnahmen zur Qualifizierung im Tätigkeitsfeld

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialwissenschaften, Erziehungswissenschaften, Psychologie, Medizin oder ein vergleichbares abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Fundierte Kenntnisse in der Gesundheitsförderung
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte vor Fachpublikum zu präsentieren
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit in einem multidisziplinärem Team
- Erfahrungen im Umgang mit Internetauftritten und/oder ähnlichen Maßnahmen zur Information der Fachöffentlichkeit
- Berufserfahrung in den genannten Gebieten
- Grundkenntnisse im Verwaltungshandeln
- Fundierte PC-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit

**Stelle 2:
Referentin bzw.
Referenten (Kennziffer Abt. 4/befr. Ref. 2/11)
(bis EG 14 TVöD)**

Ihre Aufgaben:

- Konzipierung und Bearbeitung von Expertisen und Forschungsfragen
- Entwicklung von Kriterien zur Systematisierung und Evaluation der Praxis; Ableitung von Qualitätsmerkmalen und Empfehlungen für die Sexualaufklärung
- Enger Fachaustausch mit den Trägern von Behinderteneinrichtungen, Verbänden, Selbsthilfegruppen und einzelnen Expertinnen und Experten
- Bündelung der erarbeiteten Informationen und Erkenntnisse sowie Umsetzung der notwendigen Kommunikationsflüsse in der Abteilung

- Aktive Beiträge zur Gestaltung der Fachdiskussion und zu Forschungsfragen durch Präsentationen und Publikationen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialwissenschaften, Psychologie, Pädagogik oder ein vergleichbares abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Kenntnisse im Bereich Sexualaufklärung
- Kenntnisse zu Strukturen und Verfahren im Bereich Behindertenarbeit
- Kenntnisse im Bereich Forschung und wissenschaftliche Begleitung von Praxisprojekten
- Erfahrungen im Verfassen einschlägiger Publikationen sowie der Aufbereitung und Systematisierung von Informationen
- Fähigkeit in der Präsentation vor relevanten (Fach-) Öffentlichkeiten
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Fundierte PC-Kenntnisse
- Fähigkeit der Zusammenarbeit im multidisziplinären Team
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit

**Stelle 3:
Sachbearbeiterin bzw.
Sachbearbeiter (Kennziffer Abt. 4/befr. SB/11)
(EG 10 TVöD)**

Ihre Aufgaben:

- Haushaltstechnische Kontrolle einzelner Projekte (Angebotskontrolle, Finanzkontrolle, verwaltungsmäßige Abwicklung)
- Durchführung von Ausschreibungen, vertragliche Gestaltung von Aufträgen
- Bearbeitung von Zuwendungen
- Bearbeitung von Bürgerinnen- und Bürgeranfragen sowie Korrespondenz mit Auftragnehmerinnen und Auftragnehmern
- Mittelbewirtschaftung und -kontrolle

Ihr Profil:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Abschluss einer vergleichbaren Fachhochschulausbildung
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Haushalts- und Vergaberechts des Bundes (BHO, VOL/A etc.)
- Fundierte PC-Kenntnisse
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie kommunikativer Arbeitsstil

**Stelle 4:
Bürosachbearbeiterin bzw.
Bürosachbearbeiter (Kennziffer Abt. 4/befr. BSB/11)
(EG 8 TVöD)**

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Konferenzen und Gremien
- Protokollanfertigungen, Umsetzung der Kommunikationsflüsse mit der Abteilungsleitung
- Planung von Tagungen und Workshops
- Administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Führung von Schriftverkehr bei Bürgerinnen- und Bürgeranfragen
- Angebotseinholung, -auswertung, Erarbeitung von Vorschlägen zu Vertragsentwürfen
- Rechnungsprüfung

Ihr Profil:

- Abschluss einer Verwaltungsausbildung des mittleren Dienstes oder Abschluss einer vergleichbaren Ausbildung

- Grundkenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Haushaltsrechts
- Erfahrungen in der Tagungsorganisation und Gremienarbeit
- Fundierte PC-Kenntnisse
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie kommunikativer Arbeitsstil

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer leistungsstarken, erfolgreich in der gesundheitlichen Aufklärung tätigen Einrichtung, deren Forschung und Dienstleistungen dem aktuellen Stand der Wissenschaft entsprechen.

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen und herausfordernden Tätigkeit in einem interdisziplinären Team haben und an dem Ziel, Gesundheitsrisiken vorzubeugen und gesundheitsfördernde Lebensweisen zu unterstützen, konstruktiv mitwirken wollen, dann bewerben Sie sich. **Wir freuen uns auf Sie!**

Wir gewährleisten die Gleichstellung von Männern und Frauen und fördern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Grundsätzlich ist eine **Teilzeitbeschäftigung** in der BZgA möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz individuell geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen in Kopie und ohne Bewerbungsmappe richten Sie bitte auf dem Postweg unter Angabe der jeweiligen **Kennziffer bis zum 26.09.2011 (Eingang BZgA)** an die

**Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung
- Personalreferat -
Ostmerheimer Straße 220, 51109 Köln**

Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass wir die eingereichten Unterlagen nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen.