

Im Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden der Landeshauptstadt Dresden ist die Stelle mit der Stellenbezeichnung

IT Application Manager Bürger- und Sozialverfahren (w/m) (Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. 10 TVöD)

[Chiffre - Nr.: EB 17 01/2019] zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Verfahrensbetreuung und Verfahrenspflege für IT-Fachverfahren (Bürger- und Sozialverfahren)

- Softwarepflege/-wartung, Weiterentwicklung, Einführung, Ablösung von Fachverfahren, Accountmanagement, Konfigurationsmanagement, Customizing
- Monitoring der Verfahren
- Schnittstellenbetreuung, Datenimport/-export und Systemintegration
- Erstellung, Änderung oder Übernahme von Programmen und Prozeduren
- Durchführung von Tests
- Aufbau, Betreuung und Nutzung von Testsystemen, Erstellung von Auswertungen
- Fehleranalyse und -behebung
- Erstellung und Anpassung von Verfahrensdokumentationen und Fachkonzepten einschließlich Aufwands-/Kostenermittlung
- Erstellung, Bewertung und Auswahl von Lösungsmöglichkeiten für IT-Fachproblematiken

Erforderliche Ausbildung

- Diplom (FH), Bachelor (FH und Uni), Fachwirt (VWA, BA) auf dem Gebiet der Informatik oder vergleichbarem Gebiet

Wir wünschen uns

- Erfahrungen und Kenntnisse bei Administration von Anwendungen, einschließlich Zugriffs- und Rechteverwaltung
- vertiefte Fachkenntnisse in den Bereichen Software-Engineering, Programmier- und Scriptsprachen (Java, HTML, XML, JavaScript) Betriebssysteme (LINUX, MS Windows), Web-Technologien und Webservices (SOAP/RESTful)
- Erfahrungen und Kenntnisse in den Bereichen SQL und Datenbanken (ORACLE, PostgreSQL, MySQL)
- anwendungsbereites Wissen zur Administration und Architektur dieser Systeme sowie zu Schnittstellen und Prozessen
- von Vorteil sind Kenntnisse in den Bereichen Datenschutz, Informationssicherheit und im kommunalen Verwaltungsrecht
- Erfahrungen auf dem Gebiet der Projektarbeit
- gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, analytisches Denkvermögen sowie Kunden- und Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- tarifliche Bezahlung, Jahressonderzahlung
- Schulungen und Weiterbildungen
- ein kollegiales, auf Fairness und Respekt basierendes Betriebsklima
- Arbeitszeitkonto mit Ausgleichsmöglichkeiten
- familienfreundliche Gleitzeitregelung
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40** Stunden.

Bewerbungsfrist: 27.01.2019.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive tabellarischem Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen.

Als moderner Arbeitgeber bietet Ihnen der Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden die Möglichkeit einer digitalen Bewerbung auf eigenes Risiko per E-Mail. **Bitte beachten Sie dabei jedoch Folgendes:** Berücksichtigen Sie bei der Übermittlung von Informationen per E-Mail, dass unverschlüsselte Dokumente grundsätzlich nicht vor unberechtigter Einsicht geschützt sind; die Vertraulichkeit kann daher nicht gewährleistet werden. Sehr gerne können Sie sich auch schriftlich bewerben.

Senden Sie Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail ebit-bewerbung@dresden.de (nur pdf-Dateien max. 6 MB) mit Angabe der Chiffre-Nr. bitte an: **Landeshauptstadt Dresden, Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden.**

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.dresden.de/stellenangebote.