

Im Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden der Landeshauptstadt Dresden ist eine Stelle mit der Stellenbezeichnung

Service-Techniker/-in

(Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. 7 TVÖD)

[Chiffre - Nr.: EB 17 41/2018] zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Endgeräteservice (Wartungs-, Pflege- und Servicearbeiten)

- selbständige Bearbeitung von Serviceanfragen und Störungsmeldungen - Suche nach Ursache und Lösung
- Zusammenarbeit mit 1st Level Support (Erkenntnisvermittlung, Wissensdatenbank)
- selbständige Arbeit im 2nd Level Support unter Nutzung des Trouble Ticket Systems einschließlich Dokumentation der ausgeführten Tätigkeiten
- Mitarbeit bei der Veranlassung von 3rd Level Support im Bedarfsfall
- Abwicklung von Garantien und Reparaturen

Endgerätebetreuung innerhalb und außerhalb von Rollouts

- Mitarbeit bei der Konfiguration, Auslieferung und Einrichtung von Geräten (außerhalb von Rollouts)
- Inbetriebnahme der Endgeräte einschließlich benutzerspezifischer Konfiguration und Abbau der Alttechnik
- Übergabe an Nutzer/-innen mit kurzer Einweisung
- Auslieferung von Verbrauchsmaterial an den Kunden und ggf. Bestückung von Druckern / MFG
- Realisierung von Umzügen von IT-TK-Arbeitsplätzen
- Führen der technischen Dokumentation (z. B. Asset-Tool)

Rolloutvorbereitung und -durchführung

- Bearbeitung Wareneingang (Annahme, Wareneingangsprüfung, Labels)
- Installationsvorbereitung auszurollender Geräte (z. B. DHCP-Antrag)
- Konfiguration auszurollender Geräte (z. B. SW-Verteilung zuweisen, PC aufsetzen, Installationen prüfen)
- Transport der Hardware zur OE und Rücktransport verwendbarer Alttechnik
- Aufbau der Hardware und Abbau der Alttechnik in der OE inklusive Inbetriebnahme, Übergabe und Einweisung
- Pflege der Asset-Daten im Asset-Tool bzw. der TK-Verwaltung

Mitarbeit bei Tests, in Projekten und bei der Beratung von Kunden

Erforderliche Ausbildung

- Fachinformatiker/-in Systemintegration oder vergleichbarer Abschluss auf dem Gebiet der Informationstechnik

Wir wünschen uns

- spezifische Kenntnisse zu aktueller PC-Technik und deren Inbetriebnahme (PC, Drucker, Scanner, Windows Betriebssysteme (Win 7 aufwärts), Treiber)
- Kenntnisse im effektiven Umgang mit Ticketsystemen und Verwaltungstools
- Führerschein Klasse B
- Teamfähigkeit, Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit, selbständiges Arbeiten und Gründlichkeit
- Ausgeprägtes Gesamtverständnis für die IT-Technik (Wechselspiel PC/Server, Hardware/Software, lokal/Netzwerk, Mechanik)

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- tarifliche Bezahlung, Jahressonderzahlung
- Schulungen und Weiterbildungen
- ein kollegiales, auf Fairness und Respekt basierendes Betriebsklima
- Arbeitszeitkonto mit Ausgleichsmöglichkeiten
- familienfreundliche Gleitzeitregelung
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40** Stunden.

Bewerbungsfrist: 06.01.2019

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive tabellarischem Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen.

Als moderner Arbeitgeber bietet Ihnen der Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden die Möglichkeit einer digitalen Bewerbung auf eigenes Risiko per E-Mail. **Bitte beachten Sie dabei jedoch Folgendes:** Berücksichtigen Sie bei der Übermittlung von Informationen per E-Mail, dass unverschlüsselte Dokumente grundsätzlich nicht vor unberechtigter Einsicht geschützt sind; die Vertraulichkeit kann daher nicht gewährleistet werden. Sehr gerne können Sie sich auch schriftlich bewerben.

Senden Sie Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail ebit-bewerbung@dresden.de (nur pdf-Dateien max. 6 MB) mit Angabe der Chiffre-Nr. bitte an: **Landeshauptstadt Dresden, Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden.**

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.dresden.de/stellenangebote.