

Im Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden der Landeshauptstadt Dresden sind **zwei Stellen** mit der Stellenbezeichnung

### **Projektleiter/-in**

#### **(Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. 11 TVöD)**

[Chiffre - Nr.: EB 17 40/2018] zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben**

##### **Projektleitung:**

- Leitung, Vorbereitung, fachliche Mitwirkung und Nachbereitung von/in Projekten zur Einführung, Weiterentwicklung und Ablösung von IT-Verfahren
- Führung von Projektteams
- Konzipierung und Planung von Projekten, Koordinierung von organisatorischen Vorlaufuntersuchungen, Abschluss von Projektvereinbarungen etc.
- Erstellung von Lastenheften und Mitwirkung bei Pflichtenheften sowie Fachkonzepte
- Anpassung von Schnittstellen, Test und Qualitätssicherung, Überführung in den Regelbetrieb
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Ergänzung neuer Module für Fachverfahren
- Controlling und Berichterstattung der Projekte
- laufende Fortschreibung der Projektdokumentation
- Weiterentwicklung der Richtlinien für die Projektarbeit
- Vertretung anderer Projektleitungen

##### **Erforderliche Ausbildung:**

- Diplom (FH), Bachelor (FH, Uni), Fachwirt (VWA, BA) auf dem Gebiet der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarem Gebiet

##### **Wir wünschen uns:**

- Erfahrung als Projektleiter/-in, insbesondere IT-Projekte
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit zur Koordinierung komplexer Aufgaben
- konzeptionelles und strategisches Denkvermögen
- Kundenorientierung
- Projektmanagementzertifizierung

##### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- tarifliche Bezahlung, Jahressonderzahlung
- Schulungen und Weiterbildungen
- ein kollegiales, auf Fairness und Respekt basierendes Betriebsklima
- Arbeitszeitkonto mit Ausgleichsmöglichkeiten
- familienfreundliche Gleitzeitregelung
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40** Stunden.

Bewerbungsfrist: 06.01.2019

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive tabellarischem Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen.

Als moderner Arbeitgeber bietet Ihnen der Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden die Möglichkeit einer digitalen Bewerbung auf eigenes Risiko per E-Mail. **Bitte beachten Sie dabei jedoch Folgendes:** Berücksichtigen Sie bei der Übermittlung von Informationen per E-Mail, dass unverschlüsselte Dokumente grundsätzlich nicht vor unberechtigter Einsicht geschützt sind; die Vertraulichkeit kann daher nicht gewährleistet werden. Sehr gerne können Sie sich auch schriftlich bewerben.

Senden Sie Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail ([ebit-bewerbung@dresden.de](mailto:ebit-bewerbung@dresden.de) – nur pdf-Dateien max. 6 MB) mit Angabe der Chiffre-Nr. bitte an: **Landeshauptstadt Dresden, Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden.**

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: [www.dresden.de/stellenangebote](http://www.dresden.de/stellenangebote).