

Im Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden der Landeshauptstadt Dresden ist die Stelle mit der Stellenbezeichnung

**Netzwerkadministrator (m/w)**  
**(Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. 10 TVöD)**

[Chiffre - Nr.: EB 17 42/2018] zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

**Ihre Aufgaben**

**Planung, Installation, Konfiguration, Administration und Monitoring des Daten- und Kommunikationsnetzes sowie der Netzwerktechnik der Stadtverwaltung**

- Planung/Wartung und Instandhaltung sowie Modernisierung der eingesetzten Technik
- Monitoring: Funktions- und Performanceüberwachung und Optimierung, Definition, Auswerten von Kennzahlen
- Fehleranalyse und -behebung im Second- und Weiterleitung zum Third-Level-Support
- Beauftragung, Koordinierung und Unterstützung des Herstellers bei der Fehlerbehebung
- Unterstützung der Betriebsabläufe

**Mitarbeit in Projekten zur Einführung, Weiterentwicklung oder Ablösung von o.g. Systemen und Infrastrukturen sowie entsprechenden Lösungen**

**Erforderliche Ausbildung**

- Diplom (FH), Bachelor (FH und Uni), Fachwirt (VWA, BA) auf dem Gebiet der Informatik oder vergleichbarem Gebiet

**Wir wünschen uns**

- Fachkenntnisse im Bereich LAN, WLAN, große Datennetze, Telefonie
- analytisches und logisches Herangehen an technische Zusammenhänge
- selbständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung

**Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- tarifliche Bezahlung, Jahressonderzahlung
- Schulungen und Weiterbildungen
- ein kollegiales, auf Fairness und Respekt basierendes Betriebsklima
- Arbeitszeitkonto mit Ausgleichsmöglichkeiten
- familienfreundliche Gleitzeitregelung
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40** Stunden.

Bewerbungsfrist: 06.01.2019.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive tabellarischem Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen.

Als moderner Arbeitgeber bietet Ihnen der Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden die Möglichkeit einer digitalen Bewerbung auf eigenes Risiko per E-Mail. **Bitte beachten Sie dabei jedoch Folgendes:** Berücksichtigen Sie bei der Übermittlung von Informationen per E-Mail, dass unverschlüsselte Dokumente grundsätzlich nicht vor unberechtigter Einsicht geschützt sind; die Vertraulichkeit kann daher nicht gewährleistet werden. Sehr gerne können Sie sich auch schriftlich bewerben.

Senden Sie Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail [ebit-bewerbung@dresden.de](mailto:ebit-bewerbung@dresden.de) (nur pdf-Dateien max. 6 MB) mit Angabe der Chiffre-Nr. bitte an: **Landeshauptstadt Dresden, Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden.**

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: [www.dresden.de/stellenangebote](http://www.dresden.de/stellenangebote).