

Im Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden der Landeshauptstadt Dresden sind **zwei Stellen** mit der Stellenbezeichnung

**IT Application Manager/-in SAP (Verfahrensbetreuer/-in)
(Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. 10 TVöD)**

[Chiffre - Nr.: EB 17 36/2018] zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die Landeshauptstadt Dresden setzt SAP ERP für die kommunale Doppik ein. Des Weiteren werden die Vollstreckungssoftware avvisio und DirectInvoiceControl für die automatisierte Eingangsbearbeitung eingesetzt. Für die Betreuung dieser Verfahren werden zwei IT Application Manager/-innen SAP (Verfahrensbetreuer/-innen) im Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen gesucht.

Ihre Aufgaben

Applicationmanagement (Verfahrensbetreuung und Verfahrenspflege) für die o.g. Verfahren

- Softwarepflege/-wartung (Versionsmanagement), Konfigurationsmanagement, Customizing (Anpassung/Parametrisierung)
- Durchführung von Tests hinsichtlich Aufbau, Betreuung und Nutzung von Testsystemen, Erstellung von Auswertungen, Statistiken
- Fehleranalyse und -behebung im Second- und Weiterleitung zum Third-Level-Support
- Rechnungsworkflow (im SAP und WEB Portal)
- Erstellung und Anpassung von Verfahrensdokumentationen (Benutzer- und Administrationsdokumentation)
- Erstellung von Fachstatistiken bzw. Betreuung des Haushaltsberichtswesens
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Projekten zur Weiterentwicklung und Einführung neuer Funktionalitäten/Module
- Erstellung von Fachkonzepten, Erarbeitung und Untersuchung von Lösungsmöglichkeiten, ggf. Bewertung und Auswahl von externen Angeboten
- Durchführung von Anpassungen an die vorhandenen systemtechnischen Bedingungen einschließlich vorhandener Schnittstellen, Test der Programme und Programmbausteine in der Systemlandschaft bzw. Mitwirkung dabei
- Planung , Organisation und Durchführung von Schulungen

Erforderliche Ausbildung

- Diplom (FH), Bachelor (FH, Uni), Fachwirt (VWA, BA) auf dem Gebiet der Informatik, Wirtschaftsinformatik o. vergleichb. Gebiet

Wir wünschen uns

- Kenntnisse und Erfahrungen in der Nutzung und Betreuung von SAP ERP-Systemen (von Vorteil sind dabei Kenntnisse der SAP-Module FI, CO, PSM, PSCD)
- Vorteilhaft sind Kenntnisse der Vollstreckungssoftware und Kenntnisse in der automatisierten Eingangsbearbeitung
- Fachkenntnisse der Betriebswirtschaft und Erfahrung auf dem Gebiet des IT-Einsatzes
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht wären wünschenswert
- Analytisches, logisches und konzeptionelles Denkvermögen
- selbständige Arbeitsweise, Team- und Kommunikationsfähigkeit; Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- tarifliche Bezahlung, Jahressonderzahlung
- ein kollegiales, auf Fairness und Respekt basierendes Betriebsklima
- Arbeitszeitkonto mit Ausgleichsmöglichkeiten
- familienfreundliche Gleitzeitregelung
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden**.

Bewerbungsfrist: 06.01.2019.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive tabellarischem Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen.

Als moderner Arbeitgeber bietet Ihnen der Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden die Möglichkeit einer digitalen Bewerbung auf eigenes Risiko per E-Mail. **Bitte beachten Sie dabei jedoch Folgendes:** Berücksichtigen Sie bei der Übermittlung von Informationen per E-Mail, dass unverschlüsselte Dokumente grundsätzlich nicht vor unberechtigter Einsicht geschützt sind; die Vertraulichkeit kann daher nicht gewährleistet werden. Sehr gerne können Sie sich auch schriftlich bewerben.

Senden Sie Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail ebit-bewerbung@dresden.de (nur pdf-Dateien max. 6 MB) mit Angabe der Chiffre-Nr. bitte an: **Landeshauptstadt Dresden, Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden.**

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.dresden.de/stellenangebote.