

Ausschreibung von Ausbildungsplätzen für Schulabgängerinnen und Schulabgänger 2012

Die Landeshauptstadt Dresden schreibt für das Jahr 2012 folgende Ausbildungsplätze aus. Bewerbungen dafür sind unter Angabe der Chiffre- Nr. an die jeweilige Anschrift zu richten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die **Städtischen Bibliotheken** im Geschäftsbereich Kultur

Fachangestellte/ Fachangestellter für Medien und Informationsdienste - Fachrichtung Bibliothek
Chiffre: AF 4212

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Mitwirkung bei der Erfassung und Erschließung von Medien und Informationen,
- Bestandsordnung und Bestandspflege ,
- Benutzerdienst zum Beispiel Anmeldung, Ausleihe, Auskunft,
- Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Vorbereitung und Mitwirkung bei Veranstaltungen
- Bibliotheksverwaltung und Statistik

Erwartet werden sehr gute schulische Leistungen, Kontaktfähigkeit, rasche Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Flexibilität und eine gute Allgemeinbildung.

Voraussetzung: **Realschulabschluss**
Ausbildungsbeginn: **September 2012**
Bewerbungsfrist: **31.01.2012**

Anschrift: Landeshauptstadt Dresden, Städtische Bibliotheken, Sachgebiet Personal- und Vertragscontrolling, PF 12 00 20, 01001 Dresden (Tel. 0351/ 86 48 107)

Das **Städtische Vermessungsamt** im Geschäftsbereich Stadtentwicklung

Vermessungstechnikerin/ Vermessungstechniker

Chiffre: AF 6212

Sie sind engagiert, motiviert und begeistern sich für einen technischen Beruf? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als Auszubildende/r Vermessungstechniker/in.

Es erwarten Sie interessante Aufgaben im Außen- sowie im Innendienst. Dies sind unter anderem die Durchführung von Katastervermessungen, Lage- und Höhenvermessungen, Bauabsteckungen und die vermessungstechnische Bearbeitung von Messergebnissen am Computer.

Wir erwarten neben guten schulischen Leistungen, vor allem in den Fächern Mathematik, Physik und Informatik, eine gute körperliche Konstitution und gute Umgangsformen. Die Bereitschaft zum Erwerb des Führerschein Kl. B ist Voraussetzung.

Voraussetzung: **Realschulabschluss**

Ausbildungsbeginn: **01. August 2012**

Bewerbungsfrist: **17.02.2012**

Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und beglaubigten Kopien des Abschlusszeugnisses Mittelschule/Gymnasium bzw. der letzten beiden Schulzeugnisse richten Sie bitte an: Landeshauptstadt Dresden, Städtisches Vermessungsamt, Abt. Zentrale Aufgaben, PF 12 00 20, 01001 Dresden (Tel. 0351/ 488 3910)

Der **Regiebetrieb Zentrale Technische Dienstleistungen** im Geschäftsbereich Finanzen und Liegenschaften

Gärtnerin/ Gärtner für Garten- und Landschaftsbau
Chiffre: AF 2712

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Bauen und Pflegen von Parkanlagen, Spiel-, Sport- und Freizeitanlagen,
- Begrünung von Gewerbegebieten, Straßen- und Autobahntrassen,
- Rekultivierung und Renaturieren,
- Biotopgestaltung und -pflege

Außer guten schulischen Leistungen in den naturwissenschaftlichen Fächern, erwarten wir technisches Verständnis und praktisches Geschick. Des Weiteren erwarten wir von unseren Bewerbern kommunikative und kooperative Fähigkeiten sowie gute Umgangsformen.

Voraussetzung: **Realschulabschluss**
Ausbildungsbeginn: **August 2012**
Bewerbungsfrist: **31.01.2012**

Wenn uns Ihre Bewerbung überzeugt hat, werden Sie zu einem Eignungstest eingeladen. Dieser findet voraussichtlich am 20.02.2012 statt.

Anschrift: Landeshauptstadt Dresden, Regiebetrieb Zentrale Technische Dienstleistungen, SG Personal/ Organisation, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden (Tel.0351/ 488 1560)

Kfz-Mechatronikerin/ Kfz-Mechatroniker
Chiffre: AF 2700

Planung, Wartung, Prüfung, Instandsetzung, Aus- und Umrüstung von Kraftfahrzeugen, Analyse elektrischer, mechanischer und hydraulischer Systeme und Erstellung von Prüfungsprotokollen mithilfe von Informations- und Kommunikationssystemen, Durchführung von Fehlerdiagnosen an Kraftfahrzeugen

Außer guten schulischen Leistungen in den naturwissenschaftlichen Fächern, erwarten wir technisches Verständnis und praktisches Geschick, kommunikative und kooperative Fähigkeiten, sowie gute Umgangsformen.

Wenn uns Ihre Bewerbung überzeugt hat, werden Sie in den Winterferien vom 13.02.-24.02.2012 an 2 Tagen in die Kfz-Werkstatt zum Probearbeiten sowie einem Test eingeladen.

Voraussetzung: **Realschulabschluss**
Ausbildungsbeginn: **September 2012**
Ausbildungsdauer: **3,5 Jahre**
Bewerbungsfrist: **31.01.2012**

Anschrift: Landeshauptstadt Dresden, Regiebetrieb Zentrale Technische Dienstleistungen, SG Personal/ Organisation, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden (Tel.0351/ 488 1560)

Das **Amt für Kultur und Denkmalschutz** im Geschäftsbereich Kultur

Fachkraft für Veranstaltungstechnik

Chiffre: AF 4112

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Konzipieren und Kalkulieren von Veranstaltungen,
- Planung von Arbeitsabläufen,
- Aufbau und Abbau,
- Einrichtung und Bedienen der Veranstaltungstechnik

Die praktische Ausbildung findet in einer Kultureinrichtung der Landeshauptstadt Dresden statt. Erwartet werden neben einer guten körperlichen Konstitution, handwerkliches Geschick und Verständnis für technisch-künstlerische Zusammenhänge, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Interesse an Kultur/ Theater. Die Arbeit setzt auch die Bereitschaft zur flexiblen Arbeit an Sonabenden, Sonntagen und Feiertagen voraus.

Voraussetzung: **guter Realschulabschluss bzw. Abitur**

Ausbildungsbeginn: **01.September 2012**

Bewerbungsfrist: **31.01.2012**

Anschrift: Landeshauptstadt Dresden, Amt für Kultur und Denkmalschutz, Personalangelegenheiten, PF 12 00 20, 01001 Dresden (Tel. 0351/ 488 8883)

Landeshauptstadt Dresden

„Mit Dir - für unsere Stadt“

Ausbildungsplätze 2012

Unsere Angebote für Schulabgängerinnen und Schulabgänger:

Du bist engagiert, motiviert und möchtest eine der vielen interessanten Aufgaben als Dienstleister für die Bürger der Landeshauptstadt Dresden übernehmen? Du suchst einen Ausbildungsplatz in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld der Stadtverwaltung? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Wir bieten Ausbildungsplätze in den Berufen

- Fachangestellte/ Fachangestellter für Bürokommunikation (Chiffre AF 10. 1201)
- Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter (Chiffre AF 10. 1202) an.

Deine Bewerbung:

Außer guten schulischen Leistungen in der Realschule, solltest Du gern mit anderen Menschen zusammenarbeiten, gut organisieren und planen können und ein gewisses Rechtsverständnis mitbringen. Des Weiteren erwarten wir von unseren Bewerbern kommunikative und kooperative Fähigkeiten sowie gute Umgangsformen.

Schreib uns in Deiner Bewerbung, warum Du Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder Verwaltungsfachangestellte/r werden möchtest. Füge einen tabellarischen Lebenslauf sowie beglaubigte Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse bzw. des Abschlusszeugnisses an.

Füge Deinen tabellarischen Lebenslauf sowie beglaubigte Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse bzw. des Abschlusszeugnisses an.

Anschrift: Landeshauptstadt Dresden, Haupt- und Personalamt, PF 120020, 01001 Dresden , Tel. (0351) 4 88 6176 oder 4 88 6172

Eignungstest:

Wenn uns Deine Bewerbung überzeugt hat, wirst Du zusammen mit anderen Bewerbern zu einem Eignungstest eingeladen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ausbildungsbeginn: **01. September 2012**

Ausbildungsdauer: **3 Jahre**

Bewerbungsfrist bis 31. Januar 2012

Nähere Informationen über Ausbildungsinhalte, Aufgaben und Voraussetzungen findest Du auf unserer Internetseite:

„www.dresden.de/ausbildung.“

Ausschreibung Ausbildungsplatz für Schulabgängerinnen und Schulabgänger 2012

**Der Eigenbetrieb Sportstätten- und Bäderbetrieb der Landeshauptstadt Dresden schreibt für das Jahr 2012 folgenden Ausbildungsplatz aus. Bewerbungen dafür sind unter Angabe der Chiffre- Nr. zu richten an: Eigenbetrieb Sportstätten- und Bäderbetrieb, 01001 Dresden, Postfach 120020
Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.**

**Fachangestellte/ Fachangestellter für Bäderbetriebe
Chiffre: EB 52 AF2012**

Das Aufgabengebiet umfasst:

- kundenorientierte Gestaltung des Badebetriebes
- Erteilung von Schwimmunterricht
- Durchführung von Fitnessformen im und am Wasser
- Vorbereitung und Durchführung von Schwimm- und Badefesten
- Erste Hilfe und Wiederbelebensmaßnahmen in Notfällen
- Kontrollieren und Sichern des technischen Betriebsablaufes sowie Pflege und Warten der bädertechnischen und freizeittechnischen Einrichtungen
- Beachtung der gültigen Vorgaben der Arbeitssicherheit, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Verwaltungsarbeiten

Erwartet werden körperliche Eignung (gute körperliche Konstitution), geistige Beweglichkeit und Verantwortungsgefühl, technisches Verständnis, handwerkliches Geschick, schnelles Reaktionsvermögen, Freude beim Umgang mit Badegästen, empfehlenswert ist eine abgeschlossene Ausbildung als Rettungsschwimmer Bronze der Wasserwacht, des Deutschen Roten Kreuzes oder der Deutschen Lebens-Rettungs-Gesellschaft.

Voraussetzung: **Realschulabschluss**
Ausbildungsbeginn: **01. September 2012**
Bewerbungsfrist: **31.01.2012**
