

Bestellkarte für Versand im C5/C6-Briefumschlag

**Sperrmüllabholung**  **Halbjahr 20**

(Benennung unbedingt erforderlich)

Stadtreinigung Dresden GmbH  
Abteilung Abfuhr  
Pfortenhauerstraße 46

01307 Dresden

Bestellung einer Abholung von max. 2 m<sup>3</sup> Sperrmüll gegen 23 Euro Gebühr  
gemäß § 6 Abs. 2 der Abfallwirtschaftsgebührensatzung

Gebührenbescheidempfänger (1):

Bitte in **DRUCKBUCHSTABEN** ausfüllen

.....  
Name Vorname

.....  
Geburtsdatum

.....  
Straße Nr.

.....  
PLZ Ort

.....  
Telefon (8 bis 16 Uhr)

Abholadresse – wenn von (1) abweichend:

.....  
Straße Nr.

.....  
PLZ Ort

Ihre im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten sind im Amt für Stadtgrün und Abfallwirtschaft für die Bearbeitung erforderlich. Sie werden unter Einhaltung der EU-Datenschutzverordnung nur für den angegebenen Zweck der Prüfung, Entscheidung und Leistungserbringung Ihres Antrages verarbeitet. Eine Übermittlung der Daten erfolgt an die mit der Leistungserbringung beauftragten Dritten. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nicht. Die Daten werden gelöscht, sobald ihre Kenntnis für die speichernde Stelle zur Erfüllung ihrer Aufgabe nicht mehr erforderlich ist.

Folgender Sperrmüll (bis 2 m<sup>3</sup>) ist gem. § 6 Abs. 2 der Abfallwirtschaftsgebührensatzung gegen 23 Euro Gebühr abzuholen:

**Anzahl Gegenstände (Betreffendes bitte unterstreichen)**

Schränke/Schrankteile/Schrankwände

Kommoden/Anrichten/Regale

Sofas/Sessel/Liegen

Stühle/Hocker/Drehstühle/Schaukelstühle

Esstische/Schreibtische/Couchtische

Teppiche/Auslegewaren

Matratzen/Federbetten/Bettgestelle

Truhen/Kisten/Koffer/Wäschekörbe (leer)

mechanische Nähmaschinen/Fahrräder/Campingmobiliar

große Kinderspielzeuge/Kinderwagen

sonstige Sperrmüllteile (bitte benennen)

Entnehmen Sie entfernbare elektrische und elektronische Teile und entsorgen Sie diese separat!

Vom zuständigen Entsorger erfolgt eine schriftliche Bestätigung des Abholortes und des verbindlichen Termins zur Abholung innerhalb von vier Wochen.

**Zusatzleistung (kostenpflichtig):**

- Ich wünsche die Abholung der Gegenstände direkt aus der Wohnung/dem Keller für ein **zusätzlich zur Gebühr erhobenes Entgelt** durch den Dienstleister und bitte um Rücksprache.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Bitte versenden Sie diese Bestellkarte in einem ausreichend frankierten Briefumschlag an die auf der Rückseite angegebene Adresse.